

# REGULAMIN PROGRAMU „PROJEKTOR - wolontariat studencki”

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Inicjatorem i fundatorem programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności. Misją Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności jest działanie na rzecz umacniania demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, wyrównywania szans rozwoju indywidualnego i społecznego oraz wspieranie gospodarki rynkowej w Polsce. W 2003 roku Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności zainicjowała program „Wolontariat studencki”. W 2008 roku Program wszedł w kolejny etap rozwoju, zmieniając nazwę na „PROJEKTOR – wolontariat studencki”.

W latach 2010 – 2016 Program koordynowała Fundacja Rozwoju Wolontariatu, która powstała w 2010 roku z inicjatywy Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Animatorów KLANZA.

2. Od 01.01.2017 roku realizatorem Programu jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi.

Misją i celem Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości jest finansowanie i wspieranie rozwoju kapitału intelektualnego dla gospodarki rynkowej. Celem programów Fundacji jest wyrównywanie szans edukacyjnych młodych Polaków w kraju i na arenie międzynarodowej. Projekty prowadzone przez Fundację zorientowane są na zwiększenie dostępności studiów dla młodzieży pochodzącej ze wsi i małych miejscowości, propagowanie aktywnych metod nauczania oraz inne inicjatywy na rzecz poprawy dostępności i jakości kształcenia polskiej młodzieży.

3. Celem programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” (zwanego dalej Programem) jest dotarcie do dzieci i młodzieży z małych miejscowości (do 20 tys. mieszkańców) z aktywnością i wiedzą wolontariuszy, którzy przekazują pozytywne wzorce i własnym przykładem zachęcają do rozwoju.

4. Bezpośrednimi odbiorcami Programu są uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych oraz studenci.

Wśród studentów – wolontariuszy Program kształtuje i promuje aktywne postawy społeczne, rozwija pasję i umożliwia realizację pomysłów, natomiast szkoły uczestnicząc w Programie wzbogacają swoją ofertę edukacyjną i wychowawczą poprzez dostarczenie dzieciom i młodzieży osobowych wzorców, aktywnych postaw życiowych, promocję aktywności, zaradności oraz samodzielności.

5. Biuro Programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” mieści się w Lublinie przy ul. Marii Curie - Skłodowskiej 3/2.32, 20-029 Lublin (zwane dalej Biurem Programu). Infolinia: 800 444 131, tel. + 48 507 703 240, tel. 81 534 78 93, e-mail: [biuro@projektor.org.pl](mailto:biuro@projektor.org.pl).

6. Okres realizacji XIV edycji Programu trwa: od 01.04.2018 r. do 31.03.2019 r.

7. Zasięg Programu: teren Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Działania w Programie koordynowane są przez Zespół Biura Programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” działający przy Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości (FEP).

## Typy projektów edukacyjnych

1. Wsparcie oferowane w ramach Programu obejmuje projekty edukacyjne (zwane dalej projektami), czyli zespołowe, planowane spotkania edukacyjne oparte o spójny scenariusz skierowane do uczniów a prowadzone przez studentów i/lub absolwentów czy też pracowników naukowych, którzy w ramach działalności wolontariackiej chcą podzielić się swoją wiedzą, zainteresowaniami i pasjami.

2. W ramach programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” możliwa jest realizacja następujących typów projektów edukacyjnych o dowolnej tematyce:

**a) Projekty startowe (tzw. projekty na start)** polegają na 2 wizytach wolontariuszy w szkole lub innej placówce oświatowej, podczas których prowadzone są spotkania edukacyjne z uczniami, w oparciu o spójny pod względem merytorycznym scenariusz. Wszystkie tj. 2 spotkania edukacyjne realizowane w ramach jednego projektu prowadzone są przez tę samą grupę wolontariuszy z tą samą grupą uczniów.

### Projekt startowy musi spełniać poniższe kryteria:

– realizacja w okresie roku szkolnego (wrzesień - czerwiec) przez grupę **2 studentów - wolontariuszy:**

**1) nowy wolontariusz**, czyli osoba zarejestrowana w internetowej bazie projektów edukacyjnych, która nie zrealizowała jeszcze żadnego projektu (na jej koncie w zakładce "Twoje projekty" nie widnieje żaden zrealizowany projekt edukacyjny) oraz

**2) doświadczony wolontariusz**, czyli osoba, która w ramach Programu zrealizowała co najmniej 3 projekty edukacyjne (na jej koncie w zakładce "Twoje projekty" widnieją co najmniej 3 zrealizowane projekty edukacyjne - nie ważne jakiego typu),

– czas realizacji zajęć: od 2 do maksymalnie 6 tygodni,

– liczba spotkań edukacyjnych podczas jednego projektu: 2,

– długość każdego spotkania: 2 godziny lekcyjne,

– ramowy plan zajęć uzupełniany podczas zgłaszania projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty" - "Nazwa projektu" - "Opis projektu" powinien zawierać opis tego co będzie się działo podczas każdego z *dwóch spotkań edukacyjnych*,

– pierwsze spotkanie powinno odbyć się w pierwszym dniu wskazanym jako dzień rozpoczęcia realizacji projektu edukacyjnego określonym podczas zgłaszania projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty" - "Nazwa projektu" - "Czas realizacji",

– na jednego wolontariusza nie może przypadać więcej niż 10 uczniów,

– w czasie trwania zajęć wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu,

– łączna kwota dofinansowania na materiały edukacyjne i przejazdy: 200 złotych brutto,

– w przypadku realizacji projektu w miejscowości powyżej 20 tys. mieszkańców przysługuje dofinansowanie tylko na materiały edukacyjne do kwoty 130 złotych brutto.

**b) Projekty systematyczne** polegają na 3 wizytach wolontariuszy w szkole lub innej placówce oświatowej, podczas których prowadzone są spotkania edukacyjne z uczniami, w oparciu o spójny pod względem merytorycznym scenariusz. Wszystkie tj. 3 spotkania edukacyjne realizowane w ramach jednego projektu prowadzone są przez tę samą grupę wolontariuszy z tą samą grupą uczniów.

### Projekt systematyczny musi spełniać poniższe kryteria:

– realizacja w okresie roku szkolnego (wrzesień - czerwiec) przez grupę 2-3 studentów - wolontariuszy,

– czas realizacji zajęć: od 2 do maksymalnie 6 tygodni,

– liczba spotkań edukacyjnych podczas jednego projektu: 3,

- długość każdego spotkania: 2 godziny lekcyjne,
- ramowy plan zajęć uzupełniany podczas zgłaszania projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty" - "Nazwa projektu" - "Opis projektu" powinien zawierać opis tego co będzie się działo podczas *każdego z trzech spotkań edukacyjnych*,
- pierwsze spotkanie powinno odbyć się w pierwszym dniu wskazanym jako dzień rozpoczęcia realizacji projektu edukacyjnego określonym podczas zgłaszania projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty" - "Nazwa projektu" - "Czas realizacji",
- na jednego wolontariusza nie może przypadać więcej niż 10 uczniów,
- w czasie trwania zajęć wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu,
- łączna kwota dofinansowania na materiały edukacyjne i przejazdy: 200 złotych brutto,
- w przypadku realizacji projektu w miejscowości powyżej 20 tys. mieszkańców przysługuje dofinansowanie tylko na materiały edukacyjne do kwoty 130 złotych brutto.

**c) Projekty specjalistyczne** - polegają na 1 wizycie wolontariuszy w szkole lub innej placówce oświatowej, podczas której prowadzone jest spotkanie edukacyjne z uczniami, w oparciu o spójny pod względem merytorycznym scenariusz.

**Projekt specjalistyczny musi spełniać poniższe kryteria:**

- realizacja przez grupę 2-3 studentów-wolontariuszy w okresie roku szkolnego (wrzesień - czerwiec) **za wyjątkiem okresu ferii zimowych** obowiązującym w danym województwie,
- realizacja tylko w miejscowościach poniżej 20 tys. mieszkańców,
- czas realizacji zajęć: 1 dzień,
- długość spotkania: co najmniej 4 godziny lekcyjne,
- spotkanie edukacyjne prowadzone jest w formie pokazów, prezentacji i eksperymentów z zakresu nauk ścisłych (chemia, fizyka, biologia, robotyka, kryminalistyka, astronomia, informatyka),
- spotkanie powinno odbyć się w dniu wskazanym jako dzień realizacji projektu edukacyjnego określonym podczas zgłaszania projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty" - "Nazwa projektu" - "Czas realizacji",
- na jednego wolontariusza nie może przypadać więcej niż 10 uczniów,
- w czasie trwania zajęć wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu,
- łączna kwota dofinansowania na materiały edukacyjne i dojazdy: 150 złotych brutto.

**d) Pikniki edukacyjne** - jako specyficzna forma realizacji projektów specjalistycznych w postaci plenerowego całonocnego wydarzenia organizowanego na terenie jednej szkoły lub innej placówki oświatowej, na które zapraszani są również uczniowie z pobliskich szkół.

**Piknik edukacyjny musi spełniać poniższe kryteria:**

- realizacja w okresie roku szkolnego (wrzesień - czerwiec) **za wyjątkiem okresu ferii zimowych** obowiązującym w danym województwie przez grupę min. 15 studentów-wolontariuszy,
- realizacja tylko w miejscowościach poniżej 20 tys. mieszkańców,
- posiadanie Koordynatora pikniku, który uzgadnia wszelkie szczegóły ze szkołami lub innymi placówkami oświatowymi oraz z Biurem Programu,
- czas realizacji zajęć: 1 dzień,
- długość spotkania: co najmniej 6 godzin lekcyjnych,
- spotkanie edukacyjne prowadzone jest w formie pokazów, prezentacji i eksperymentów z zakresu nauk ścisłych (chemia, fizyka, biologia, robotyka, kryminalistyka, astronomia, informatyka),
- spotkanie powinno odbyć się w dniu wskazanym jako dzień realizacji projektu edukacyjnego określonym podczas zgłaszania projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty" - "Nazwa projektu" - "Czas realizacji",

- udział w pikniku ok. 100 dzieci/młodzieży,
  - na jednego wolontariusza nie może przypadać więcej niż 10 uczniów,
  - w czasie trwania pikniku wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu,
  - łączna kwota dofinansowania na materiały edukacyjne i dojazdy to: 100 złotych brutto.
- Powyższa kwota za zgodą Biura Programu może ulec zmianie ze względu na liczbę zaangażowanych wolontariuszy, szkół, dzieci/młodzieży oraz odległość od ośrodka akademickiego.

**e) Projekty wakacyjne** - polegają na stacjonarnym 5-cio dniowym pobycie wolontariuszy w szkole lub innej placówce oświatowej, podczas którego prowadzone są spotkania edukacyjne z uczniami, w oparciu o spójny pod względem merytorycznym scenariusz. Wszystkie spotkania edukacyjne realizowane w ramach jednego projektu prowadzone są przez tę samą grupę wolontariuszy.

**Projekt wakacyjny musi spełniać poniższe kryteria:**

- realizacja w okresie wakacji (lipiec - wrzesień) przez grupę 2-3 studentów-wolontariuszy,
  - czas realizacji zajęć: 5 kolejnych kalendarzowych dni,
  - w każdym dniu projektu powinno odbyć się 1 spotkanie edukacyjne, które trwa 5 godzin lekcyjnych,
  - ramowy plan zajęć uzupełniany podczas zgłaszania projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty" - "Nazwa projektu" - "Opis projektu" powinien zawierać opis tego co będzie się działo podczas każdego z *pięciu spotkań edukacyjnych*,
  - na jednego wolontariusza nie może przypadać więcej niż 10 uczniów,
  - wolontariusze realizujący projekt nie występują w roli wychowawców, nie obowiązują ich książeczki zdrowia ani zaświadczenia o ukończeniu kursu wychowawcy kolonijnego,
  - w czasie trwania zajęć wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu,
  - na czas realizacji projektu szkoła lub inna placówka oświatowa zapewnia wolontariuszom nocleg i wyżywienie,
  - łączna kwota dofinansowania na materiały edukacyjne i przejazdy: 400 złotych brutto.
- Powyższa kwota decyzją Biura Programu może ulec zmniejszeniu jeśli studenci-wolontariusze realizują projekt w miejscu/okolicy swojego zamieszkania (nie nocują w szkole/placówce oświatowej).

**f) Projekty feryjne** - polegają na stacjonarnym 5-cio dniowym pobycie wolontariuszy w szkole lub innej placówce oświatowej, podczas którego prowadzone są spotkania edukacyjne z uczniami, w oparciu o spójny pod względem merytorycznym scenariusz. Wszystkie spotkania edukacyjne realizowane w ramach jednego projektu prowadzone są przez tę samą grupę wolontariuszy.

**Projekt feryjny musi spełniać poniższe kryteria:**

- realizacja w okresie ferii zimowych w terminie zgodnym z ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej kalendarzem przerw feryjnych na dany rok szkolny, przez grupę 2-3 studentów-wolontariuszy,
- czas realizacji zajęć: 5 kolejnych kalendarzowych dni,
- w każdym dniu projektu powinno odbyć się 1 spotkanie edukacyjne, które trwa 5 godzin lekcyjnych,
- ramowy plan zajęć uzupełniany podczas zgłaszania projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty" - "Nazwa projektu" - "Opis projektu" powinien zawierać opis tego co będzie się działo podczas każdego z *pięciu spotkań edukacyjnych*,
- na jednego wolontariusza nie może przypadać więcej niż 10 uczniów,
- wolontariusze realizujący projekt nie występują w roli wychowawców, nie obowiązują ich książeczki zdrowia ani zaświadczenia o ukończeniu kursu wychowawcy kolonijnego,
- w czasie trwania zajęć wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu,

- na czas realizacji projektu szkoła lub inna placówka oświatowa zapewnia wolontariuszom nocleg i wyżywienie,
  - łączna kwota dofinansowania na materiały edukacyjne i przejazdy: 400 złotych brutto.
- Powyższa kwota decyzją Biura Programu może ulec zmniejszeniu jeśli studenci-wolontariusze realizują projekt w miejscu/okolicy swojego zamieszkania (nie nocują w szkole/placówce oświatowej).

3. W okresie ferii zimowych tj. od 14.01.2019 r. do 24.02.2019 r. mogą być realizowane projekty feryjne na terenie każdego województwa o ile szkoła/placówka oświatowa wyraziła na to zgodę. Natomiast w okresie ferii zimowych przypadających na terenie danego województwa oprócz realizacji projektów feryjnych możliwa jest również realizacja projektów systematycznych i startowych.

4. Realizator Programu zapewnia wolontariuszom możliwość refundacji poniesionych z własnych środków kosztów przejazdów oraz kosztów materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji projektu. Wysokość refundacji uzależniona jest od typu realizowanego projektu edukacyjnego. Zwrot poniesionych środków dokonywany jest na podany przez wolontariusza rachunek bankowy na podstawie dostarczonego kompletu dokumentów tj.: faktur i zestawienia zwrot kosztów przejazdów (więcej informacji w §7 -9).

5. Opisane w niniejszym paragrafie kwoty dofinansowania będą obowiązywać dla projektów edukacyjnych, których okres realizacji rozpoczyna się od dnia **01.09.2018 r.**

6. Niezależnie od typu projektu Dyrektor Szkoły lub innej placówki oświatowej **wyznacza Szkolnego Opiekuna Projektu (SzOP)**, czyli pracownika pedagogicznego, który czuwa nad bezpieczeństwem dzieci oraz wspiera pod względem merytorycznym i formalnym wolontariuszy i uczniów podczas realizacji projektu edukacyjnego (więcej informacji o SzOP w §5 pkt. 6).

### §3 Uczestnicy Programu

1. Oferta Programu skierowana jest do:

- a) Szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych z miejscowości do 20 tys. mieszkańców z terenu całej Polski.
- b) Szkół z miejscowości powyżej 20 tys. mieszkańców oraz innych placówek oświatowych lub kulturalnych (np. świetlice, ośrodki kultury, biblioteki) z miejscowości do i powyżej 20 tys. mieszkańców z terenu całej Polski – tylko w wyjątkowych sytuacjach (patrz §5 pkt. 2).
- c) Środowisk akademickich w całej Polsce - studentów, absolwentów, kadry naukowej a także organizacji studenckich i kół naukowych jako organizacji współpracujących z Programem zainteresowanych realizacją projektów edukacyjnych z dziećmi i młodzieżą.

2. Wielkość grupy studentów realizującej projekt:

Jeden projekt edukacyjny może być realizowany w grupie od 2 do 3 osób (za wyjątkiem projektu startowego, w którym bierze udział 2 studentów-wolontariuszy) przez:

- a) osoby posiadające status studenta do 29 roku życia włącznie (decyduje rok urodzenia) i absolwentów szkoły wyższej do 30 roku życia włącznie (decyduje rok urodzenia),
- b) pracowników naukowych (jednakże nie mogą oni stanowić więcej niż 50% składu grupy).

3. Wielkość grupy uczniów podczas projektu: w ramach każdego spotkania edukacyjnego szkoła lub inna placówka oświatowa powinna zapewnić grupę uczniów liczącą minimum 15 osób.

4. Ze względu na bezpieczeństwo na jednego wolontariusza nie powinno przypadać więcej niż 10 uczniów.

5. W trakcie realizacji projektu, wszystkie zajęcia prowadzone przez wolontariuszy muszą być monitorowane i prowadzone w obecności Szkolnego Opiekuna Projektu (SzOP). Szkolny Opiekun Projektu jest zawsze obecny podczas zajęć prowadzonych przez studentów.

#### §4

### Udział wolontariuszy w Programie

1. Każdy wolontariusz, który chce wziąć udział w Programie musi zarejestrować się w internetowej bazie projektów edukacyjnych. W tym celu wypełnia formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie: <https://app.projektor.org.pl/>.

Wypełnienie formularza jest traktowane jako zgłoszenie chęci udziału w Programie. Po poprawnym wypełnieniu formularza na podany (podczas rejestracji) adres poczty elektronicznej wolontariusza przesłana zostanie automatyczna wiadomość z aktywacyjnym linkiem dotyczącym potwierdzenia zgłoszenia. Po potwierdzeniu chęci udziału w Programie, wolontariusz powinien ponownie zalogować się na swoje konto w internetowej bazie projektów edukacyjnych, uzupełnić pozostałe swoje dane a następnie wygenerować „Oświadczenie Wolontariusza” (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Po sprawdzeniu poprawności danych wolontariusz zobowiązany jest wydrukować „Oświadczenie Wolontariusza”, własnoręcznie je podpisać a następnie przesłać na adres:

**Biuro Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”  
ul. M. Curie-Skłodowskiej 3/2.32  
20-029 Lublin**

Akceptowane będą jedynie "Oświadczenia Wolontariusza" wygenerowane i wydrukowane przez internetową bazę projektów edukacyjnych oraz podpisane odręcznie przez wolontariusza.

2. Podpisanie „Oświadczenia Wolontariusza” jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział wolontariusza w Programie i wykorzystanie jego wizerunku oraz jest dokumentem poświadczającym ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie realizacji projektu. Zgłoszenie przesyłane jest do Realizatora Programu jednorazowo. Dopiero po wpłynięciu odręcznie podpisanego "Oświadczenia Wolontariusza" do Biura Programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki", wolontariusz ma możliwość zgłoszenia projektu, a następnie jego realizacji.

„Oświadczenie Wolontariusza" - może być w każdej chwili pobrane przez wolontariusza z internetowej bazy projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje konto".

3. Wolontariusz nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe na osobie lub w mieniu w trakcie swojego pobytu na terenie szkoły lub innej placówki oświatowej oraz poza ich terenem w związku z realizacją projektu.

4. Wolontariusze nie mogą pełnić roli wychowawców – opiekunów.

5. Wolontariusze Programu nie mogą opiekować się grupą uczniów na pływalni, plaży, kąpielisku.

6. Wolontariusz realizujący projekt nie może jednocześnie pełnić funkcji Szkolnego Opiekuna Projektu (SzOP) w szkole lub innej placówce oświatowej, w której realizowany jest projekt.

7. Wolontariuszem realizującym projekty edukacyjne nie może być pracownik szkoły lub innej placówki oświatowej, w której odbywa się projekt, nawet jeśli realizowałby zajęcia w ramach projektu po godzinach swojej pracy.

## §5

### Udział szkół i innych placówek oświatowych w Programie

1. Warunkiem przystąpienia szkoły lub innej placówki oświatowej do Programu jest wypełnienie formularza rejestracyjnego w internetowej bazie projektów edukacyjnych, który znajduje się na stronie: <https://app.projektor.org.pl/>.

2. W wyjątkowych (odpowiednio uzasadnionych przez placówkę) sytuacjach możliwy jest także udział szkół z miejscowości powyżej 20 tys. mieszkańców oraz innych placówek oświatowych lub kulturalnych (np. świetlice, ośrodki kultury, biblioteki) z miejscowości do i powyżej 20 tys. mieszkańców

2.1. O możliwości przystąpienia do Programu w ww. przypadkach decyduje Realizator Programu. Zainteresowane szkoły/placówki oświatowe proszone są o wypełnienie formularza on-line pt: *Formularz kwalifikujący szkołę/placówkę oświatową do udziału w programie „PROJEKTOR – wolontariat studencki”* znajdującego się pod linkiem: <http://bit.ly/SZKOLA>.

2.2. Realizator Programu udzieli zainteresowanej szkole/placówce oświatowej informacji zwrotnej dotyczącej zakwalifikowania lub niezakwalifikowania do Programu w postaci maila wysłanego na adres mailowy osoby podanej do kontaktu w formularzu w terminie do 14 dni od dnia wplynięcia formularza on-line.

3. Rejestracja pozwala szkole oraz innej placówce oświatowej na zgłoszenie własnego pomysłu – zapotrzebowania na określone kategorie i tematykę projektów (w zakładce "Dane szkoły"- „Opis szkoły”) oraz na przeglądanie realizowanych przez wolontariuszy projektów .

4. Wymiana informacji i nawiązywanie kontaktów pomiędzy szkołami/innymi placówkami oświatowymi a grupami wolontariuszy odbywa się za pośrednictwem internetowej bazy projektów edukacyjnych, dostępnej na stronie internetowej: <http://app.projektor.org.pl/>.

5. W momencie rozpoczęcia realizacji projektu edukacyjnego przez wolontariuszy, Dyrektor szkoły lub innej placówki oświatowej lub Szkolny Opiekun Projektu ma obowiązek zapoznać wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole/placówce oświatowej podczas realizacji zajęć.

6. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej wskazuje osobę z grona pedagogicznego, która będzie Szkolnym Opiekunem Projektu (SzOP) i będzie opiekowała się wolontariuszami i uczniami w miejscu realizacji projektu. Szkolny Opiekun Projektu (SzOP) jest zawsze obecny podczas zajęć prowadzonych przez wolontariuszy. Wolontariusze nie mogą zostać z grupą uczniów bez opieki SzOP.

Rolą Szkolnego Opiekuna Projektu jest czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć prowadzonych przez wolontariuszy, a w razie potrzeby wspiera on także działania wolontariuszy. Opieka SzOP dotyczy strony merytorycznej i formalnej.

Szkolny Opiekun Projektu jest osobą, z którą Lider projektu bezpośrednio kontaktuje się w sprawie realizacji projektu i uzgadnia wszelkie szczegóły jego organizacji.

7. Dyrektor szkoły/ placówki oświatowej albo inna upoważniona przez niego osoba zobowiązuje się raz na kwartał do aktualizacji danych szkoły lub placówki oświatowej, w tym szczególności danych Szkolnego Opiekuna Projektu.

## §6

### Zasady realizacji projektów edukacyjnych

1. W ramach funkcjonowania internetowej bazy projektów edukacyjnych - widoczne są następujące statusy (fazy) realizacji projektu:

- a) **pomysł** - projekt edukacyjny w fazie tworzenia. Lider projektu może go dowolnie edytować i zaprosić do jego realizacji innego wolontariusza/y.
- b) **zgłoszony** - projekt edukacyjny zostaje przedstawiony i wysłany przez Lidera projektu do akceptacji przez Administratora internetowej bazy projektów edukacyjnych.

Zgłoszony projekt może zostać odrzucony przez Administratora internetowej bazy projektów edukacyjnych w przypadku, gdy jest on niezgodny z Regulaminem Programu lub jego opis jest rozbieżny ze wzorem (szablonem) zgłaszanego projektu udostępnionego w internetowej bazie projektów. O takiej sytuacji - Lider projektu zostaje poinformowany drogą mailową oraz w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty". Administrator internetowej bazy projektów edukacyjnych zawsze podaje wolontariuszowi przyczynę odrzucenia. Dostosowanie się do uwag Administratora bazy projektów edukacyjnych skutkuje ponowną możliwością zgłoszenia projektu.

- c) **zatwierdzony** - projekt edukacyjny może być realizowany, o ile jest potwierdzony przez szkołę lub placówkę oświatową.

W tym momencie Lider projektu może dokonać zakupów materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji projektu. W czasie trwania projektu Lider projektu zobowiązany jest uzupełniać na bieżąco zakładkę "Finanse projektu" -> "Szczegóły finansów" - wpisując tutaj dane i kwoty brutto z faktur zakupowych oraz z "Zestawienia Kosztów Przejazdów" (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

- d) **zrealizowany i nierozliczony** - zakończył się czas realizacji zajęć w ramach projektu.

Lider projektu po uzupełnieniu i sprawdzeniu poprawności wpisanych danych do zakładki "Finanse projektu" -> "Szczegóły finansów" zatwierdza zestawienie i w ten sposób przesyła dane do weryfikacji. Realizator Programu prowadzi weryfikację finansową i merytoryczną projektu.

- e) **zamknięty** - projekt prawidłowo rozliczony pod kątem finansowym i merytorycznym.

2. Utworzenie projektu następuje poprzez internetową bazę projektów edukacyjnych Programu (wolontariusze tworzą grupę z osób, które są już zarejestrowane w internetowej bazie projektów). Projekt może być zgłoszony do realizacji w wybranej szkole lub innej placówce oświatowej (o ile posiada zgodę Realizatora Programu na uczestnictwo w Programie) jedynie przez Lidera projektu, który jest jednocześnie odpowiedzialny za prawidłowe rozliczenie projektu. **Lider jest osobą, która reprezentuje wolontariuszy w kontaktach z Biurem Programu.**

3. Opis scenariusza projektu edukacyjnego powinien być podzielony na liczbę spotkań edukacyjnych zgodną z typem zgłaszanego projektu.

3.1. Projekt realizowany w miejscowości powyżej 20 tys. mieszkańców powinien być oznaczony w tytule projektu w następujący sposób: PROJEKT MIEJSKI – tytuł projektu.

4. Lider projektu odpowiedzialny jest za zaproszenie do realizacji utworzonego przez siebie projektu, innego wolontariusza. Zaproszony wolontariusz otrzyma informację na swoją skrzynkę poczty elektronicznej (adres mailowy podany podczas rejestracji) z prośbą o potwierdzenie udziału w projekcie. Dopiero po zaakceptowaniu zaproszenia przez wolontariusza, Lider projektu może zgłosić jego realizację w danej szkole lub innej placówce



oświatowej. Projekt powinien być zgłoszony przez Lidera najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia jego realizacji.

5. Zatwierdzenie projektu jest równoznaczne z wysyłaniem do szkoły lub innej placówki oświatowej automatycznej wiadomości e-mail (na adres podany podczas rejestracji) z prośbą o wyrażenie zgody na realizację projektu. Po akceptacji przez szkołę lub inną placówkę oświatową zaproponowanego przez wolontariuszy projektu edukacyjnego poprzez internetową bazę projektów edukacyjnych (w zakładce "Twoje projekty"), Realizator Programu przygotowuje „Oświadczenie Dyrektora Szkoły o przyjęciu oferty publicznej i zawarciu umowy o współpracy placówki oświatowej z organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego” (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Powyższy dokument przesyłany jest na adres poczty elektronicznej szkoły/placówki oświatowej, podany podczas rejestracji (jest on dostępny również w internetowej bazie projektów edukacyjnych zarówno na koncie szkoły, jak i na koncie Lidera realizującego projekt w danej placówce). Szkoła/placówka oświatowa drukuje Oświadczenie w dwóch egzemplarzach, zaopatrza je w pieczęć placówki i podpis Dyrektora placówki, a następnie przesyła jeden egzemplarz na adres Biura Programu, natomiast drugi zachowuje dla siebie. Oświadczenie powinno być wysłane dopiero po zakończeniu realizacji przez wolontariuszy spotkań edukacyjnych w ramach projektu.

Przesłanie powyższego Oświadczenia jest traktowane jako oficjalne potwierdzenie Realizatorowi Programu zrealizowania spotkań edukacyjnych w ramach projektu przez wolontariuszy w danej placówce.

6. Wolontariusze mogą przystąpić do realizacji projektu dopiero po jego zatwierdzeniu przez Administratora internetowej bazy projektów edukacyjnych oraz jego potwierdzeniu przez szkołę/placówkę oświatową.

Jedynie tak potwierdzone zgłoszenie stanowi podstawę do tego, aby projekt był realizowany, a następnie rozliczony w ramach programu „PROJEKTOR-wolontariat studencki”.

7. W tym samym okresie na terenie szkoły lub innej placówki oświatowej mogą być realizowane maksymalnie 2 projekty edukacyjne - przy udziale maksymalnie sześciu wolontariuszy.

Powyższy zapis dotyczy wszystkich typów projektów edukacyjnych za wyjątkiem pikników edukacyjnych.

8. Nie wykorzystane podczas projektu materiały edukacyjne mogą zostać na terenie szkoły lub placówki oświatowej i być wykorzystane na kolejnym projekcie lub w celach statutowych placówki.

9. Środki chemiczne, które wolontariusz pozostawia w szkole lub innej placówce oświatowej w czasie realizacji projektu należy odpowiednio zabezpieczyć i umieścić w pomieszczeniu niedostępnym dla uczniów, odpowiednio oznakowanym (np. zaplecze pracowni chemicznej, zamknięta szafa w pokoju nauczycielskim).

## §7

### Rozliczenie kosztów przejazdów

1. Zwrot kosztów przejazdów z uczelni/miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu edukacyjnego odbywa się na podstawie dostarczonych biletów oraz potwierdzonego przez Dyrektora placówki/osoby upoważnionej (podpis wraz z pieczęcią placówki oświatowej) „Zestawienia Kosztów Przejazdów”(ZKP).

2. W przypadku projektów: systematycznych, wakacyjnych, feryjnych, startowych, specjalistycznych na każdym ZKP powinna znaleźć się pieczęć placówki wraz z podpisem Dyrektora placówki lub osoby upoważnionej. Sporządzony w ten sposób

dokument poświadczą przybycie wolontariuszy na każde z wymaganej liczby realizowanych spotkań edukacyjnych w ramach projektu.

3. Ponadto do ZKP powinny być dołączone bilety uporządkowane chronologicznie i spięte wg daty i trasy przejazdu.

4. Podróż musi odbywać się w klasie 2 pociągu, busem lub autobusem z uwzględnieniem przysługujących zniżek. Lider ma obowiązek prawidłowo wypełnić „Zestawienie Kosztów Przejazdów” oraz dołączyć do niego bilety, uporządkowane i spięte wg daty i trasy przejazdu. Liczba biletów musi zgadzać się z liczbą wolontariuszy realizujących projekt. Kserokopie biletów, oświadczenia wolontariuszy i Dyrekcji szkół/placówek oświatowych o poniesionych kosztach podróży nie są dowodami księgowymi i nie będą uwzględniane przy rozliczeniu.

5. W przypadku przejazdu grupy wolontariuszy prywatnym samochodem osobowym, przysługuje pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 50% kosztów wyliczonych wg wzoru: iloczyn przejechanych kilometrów oraz odpowiedniej stawki:

- pojemność silnika do 900 cm<sup>3</sup> stawka = 0,5214 zł za km;
  - pojemność silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> stawka = 0,8358 zł za km;
- przy czym kwota ta stanowi koszt przejazdu całej grupy.

## §8

### Rozliczenie kosztów materiałów edukacyjnych

1. Przystępując do realizacji wybranego projektu edukacyjnego, wolontariusze mogą liczyć na refundację kosztów zakupu materiałów edukacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu. W przypadku ich zakupu, należy pamiętać, aby łączna wysokość wydatków na przejazdy i materiały edukacyjne spełniała warunki wymienione w §2 .

2. Lider projektu zamawia niezbędne materiały edukacyjne poprzez internetową bazę projektów edukacyjnych - przy czym pojedyncze zamówienie na projekt edukacyjny poprzez internetową bazę projektów nie może być niższe niż **50,00 złotych brutto**.  
Powyższy zapis obowiązuje od 01.09.2018 r.

3. W przypadku, gdy do realizacji projektu edukacyjnego niezbędne są specjalistyczne materiały edukacyjne (np. chemiczne, artystyczne, rękodzielnicze lub inne), które nie są dostępne w internetowej bazie projektów edukacyjnych, Lider projektu może zakupić brakujące materiały poza internetową bazą projektów.

W tym celu jest zobowiązany do przedstawienia faktury VAT wystawionej na:

**Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości**

**ul. Sterlinga 27/29**

**90-212 Łódź**

**NIP: 725-16-71-563**

Refundowane będą jedynie te faktury VAT, na których widnieje towar, który nie jest dostępny w internetowej bazie projektów edukacyjnych.

W sytuacjach spornych - ostateczna decyzja o uznaniu faktury VAT i tym samym refundacji kosztów należy do Biura Programu.

3.1. Każda faktura VAT zakupiona poza internetową bazą projektów edukacyjnych powinna być opisana na odwrocie i zawierać następujące informacje:

- numer i typ projektu
- imię i nazwisko Lidera projektu
- numer konta bankowego

- dane dotyczące konta bankowego, na które należy zwrócić pieniądze (tj. imię i nazwisko właściciela konta, adres (wraz z kodem pocztowym) właściciela rachunku zgodny z informacjami w banku).

3.2. Zakupy materiałów edukacyjnych poza internetową bazą projektów edukacyjnych można realizować jedynie w wyznaczonym terminie tj. od 03.04.2018 r. do 28.02.2019 r.

## §9

### Refundacja poniesionych wydatków

1. Zwrot poniesionych przez wolontariuszy wydatków następuje na podstawie nadesłanych na adres Biura Programu dokumentów:

- a) „Zestawienia Kosztów Przejazdów” wraz z dołączonymi biletami uporządkowanymi i spiętymi wg daty i trasy przejazdu,
- b) prawidłowo opisanych faktur VAT wystawionych na dane FEP za zakup materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji projektu edukacyjnego. Honorowane są opłacone przez wolontariuszy faktury gotówkowe, faktury opłacone kartą płatniczą lub przelewem (jedynie z dołączonym do faktury potwierdzeniem zapłaty).

W przypadku faktury VAT opłacanej "za pobraniem" Lider projektu zobowiązany jest dołączyć do niej informację od wystawcy o uregulowaniu należności za daną fakturę.

Realizator Programu informuje, że faktury przelewowe z odroczonym terminem płatności nie będą refundowane.

2. W ramach Programu niekwalifikowalne są koszty związane z zakupem wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych i wyrobów pirotechnicznych.

3. Lider projektu zobowiązany jest podać w „Zestawieniu Kosztów Przejazdów” i/lub na odwrocie faktur VAT stanowiących potwierdzenie zakupu materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji projektu: numer rachunku bankowego wraz z danymi jego właściciela, czyli imieniem i nazwiskiem oraz adresem, na który Realizator Programu przekaże zwrot kosztów podróży i wydatków poniesionych na materiały edukacyjne. Jeśli Lider projektu nie posiada własnego konta w banku, podaje inny rachunek (np. rodzica, innego wolontariusza biorącego udział w projekcie). Podanie właściwego imienia, nazwiska i adresu właściciela rachunku oraz numeru rachunku bankowego jest warunkiem zwrotu poniesionych kosztów.

4. Zwrot kosztów na wskazany przez Lidera projektu rachunek bankowy następuje w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia do Biura Programu poprawnie sporządzonych dokumentów rozliczeniowych. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Realizatora Programu.

5. Za prawidłowe rozliczenie projektu odpowiada Lider projektu, który zobowiązany jest dostarczyć ww. dokumenty w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu (decyduje data stempla pocztowego). Po tym terminie Realizator Programu może odmówić refundacji kosztów.

6. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej przedstawione i podpisane przez wolontariusza są dokumentami finansowymi. W przypadku poświadczenia nieprawdy na formularzu „Zestawienie Kosztów Przejazdów” i na fakturach VAT będą miały zastosowanie przepisy odpowiedniego prawa.

## §10 Świadczenia dla wolontariuszy

1. Wolontariusze, którzy dołączą do Programu mają zapewnione poniższe świadczenia:
  - a) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie realizacji projektów edukacyjnych. Obowiązek ubezpieczenia wynika z przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ubezpieczenie zapewnia Realizator Programu.
  - b) Na czas realizacji projektów wakacyjnych i feryjnych szkoła/inna placówka oświatowa zapewnia: zakwaterowanie (czyste, niekrepujące miejsce do spania, dostęp do ciepłej wody) i wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).
  - c) Zwrot kosztów podróży do i ze szkoły/placówki oświatowej, w której realizowany jest projekt oraz kosztów materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji projektu zapewnia Realizator Programu - zgodnie ze stosownymi zapisami w §9 niniejszego Regulaminu.
  - d) Realizator Programu zapewnia wsparcie merytoryczne dotyczące pracy z dziećmi i młodzieżą oraz zasad pracy wolontariackiej (np. biblioteka w internetowej bazie projektów, doradztwo, ebooki, webinaria, szkolenia).
  - e) Każdy student prawidłowo zalogowany w internetowej bazie Programu realizujący projekty edukacyjne bierze udział w Programie Punktowym, którego celem jest nagradzanie wolontariuszy za aktywność. Szczegółowe informacje dotyczące Programu Punktowego znajdują się w Regulaminie Programu Punktowego umieszczonego w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje konto".

2. Oprócz realizacji projektów edukacyjnych wolontariusze mają możliwość udziału w innych inicjatywach, oferowanych przez Zespół Programu, przy czym zasady ich realizacji określają dodatkowe regulaminy dostępne na stronie internetowej Programu.

3. Każdy wolontariusz ma prawo wystąpić do Realizatora Programu o zaświadczenie potwierdzające jego działalność w ramach Programu „PROJEKTOR-wolontariat studencki”. Prośby o wystawienie zaświadczenia należy przysyłać jedynie drogą mailową na adres [biuro@projektor.org.pl](mailto:biuro@projektor.org.pl). Realizator Programu w przeciągu 14 dni od dnia wpłynięcia prośby – wystawi zaświadczenie.

## §11 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” - Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości.

2. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu i jego aktualizacji.

3. Wszelkie kwestie związane z realizacją projektów jak i z udziałem w Programie można wyjaśniać korzystając z infolinii 800 444 131 lub dzwoniąc pod numery: +48 507 703 240, 81 534 78 93 a także korzystając z Live Chat w dni robocze w godz. 8.00-16.00 lub wysyłając maila na adres: [biuro@projektor.org.pl](mailto:biuro@projektor.org.pl).

4. Aktualny Regulamin Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” dostępny jest na stronie internetowej Programu – zakładka „Strefa studenta” -> „Jak rozliczyć projekt” i "Jak to działa" oraz zakładka „Strefa dla Szkoły” -> „Ważne dokumenty” a także na koncie wolontariusza w internetowej bazie projektów edukacyjnych.

5. Regulamin w aktualnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2019 r.

## ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Oświadczenie Wolontariusza

Załącznik nr 2: Zestawienie Kosztów Przejazdów

Załącznik nr 3: Oświadczenie Dyrektora Szkoły o przyjęciu oferty publicznej i zawarciu umowy o współpracy placówki oświatowej z organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
PESEL

.....  
Miejsce zamieszkania

.....  
Ulica, numer domu/lokalu

.....  
Numer kodu pocztowego - poczta

### Oświadczenie Wolontariusza

Ja niżej podpisany .....

oświadczam, że w odpowiedzi na publiczną ofertę Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości w Łodzi jako Realizatora Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności „PROJEKTOR – wolontariat studencki”, umieszczonej na stronie internetowej [projektor.org.pl](http://projektor.org.pl).

1. Akceptuję warunki realizacji Programu i zobowiązuję się do ich wypełniania.
2. Deklaruję swój udział – jako wolontariusz – w przygotowaniu i realizacji projektów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami Programu, które wykonam osobiście i nie powierzę ich wykonania osobom trzecim bez zgody Fundacji.
3. Na podstawie niniejszego Oświadczenia i związanej z nim Publicznej oferty Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości potwierdzam skuteczność zawarcia Porozumienia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza na rzecz korzystającego w myśl art.44 ust 1 i 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Deklaruję gotowość wykonywania świadczeń przez okres dłuższy niż 30 dni.
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których uzyskam dostęp w ramach Programu oraz do wykorzystywania ich jedynie w celach związanych bezpośrednio z Programem. Przez dane osobowe rozumie się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Jednocześnie oświadczam, że są mi znane przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej, o której mowa w Art. 49, 51 oraz 52 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), za przetwarzanie danych osobowych,

których przetwarzanie jest zabronione oraz za przetwarzanie danych osobowych przez osoby nieuprawnione.

5. Zobowiązuję się do wykorzystywania materiałów uzyskanych podczas realizacji projektów edukacyjnych jedynie w zakresie promowania działań Realizatora Programu celem szerzenia idei wolontariatu studenckiego oraz skutecznego dotarcia do osób zainteresowanych udziałem w Programie. Przekazując Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości wytworzone przeze mnie materiały przenoszę na Fundację autorskie prawa majątkowe do utworów znajdujących się w tych materiałach i materiałów, jeżeli są utworami (zwanymi dalej łącznie utworami), prawa do wizerunków znajdujących się w materiałach, a także prawa do opracowania utworów (w szczególności ich tłumaczenia, przeróbki, połączenia z innymi utworami) i wykonywania praw zależnych od opracowań, nieodpłatnie i bez ograniczenia w zakresie czasu i miejsca, na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub opracowania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu lub opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór lub opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania utworu lub opracowania w sposób inny niż określony w pkt b) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu lub opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie.

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące ochrony wizerunku, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 81 ust. 1 i art. 78 ust. 1 w zw. z art. 83 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Przyjmuję do wiadomości, że Porozumienie może zostać rozwiązane przeze mnie, jak i Fundację, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie, po wykonaniu całości obowiązków wynikających z danego projektu.

7. W celach popularyzacji działań Fundacji i w związku z uczestnictwem w Programie wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku nieodpłatnie i bez ograniczenia w zakresie czasu i miejsca przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości (FEP) lub przez inne osoby na zlecenie FEP w szczególności na stronach internetowych Fundacji, stronach portali społecznościowych oraz w materiałach drukowanych i prezentacjach multimedialnych.

.....

Data, podpis

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### ZESTAWIENIE KOSZTÓW PRZEJAZDÓW REALIZOWANEGO PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU „PROJEKTOR – wolontariat studencki”



..... NR PROJEKTU ...../...../ 2019

(nazwisko i imię lidera projektu)

(rodzaj projektu / nr projektu)

Lp.	Data	Trasa przejazdu	Środek transportu	Liczba km (sam. osobowy)	Stawka za kilometr*	Cena jednego biletu	Liczba biletów	Kwota do zwrotu	Potwierdzam pobyt (podpis Dyrektora placówki lub osoby upoważnionej oraz pieczęć placówki)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
		OGÓŁEM							

**\* wypełnia FUNDACJA EDUKACYJNA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

obowiązują następujące stawki: - pojemność silnika do 900 cm<sup>3</sup> stawka = 0,5214 zł/2 za km; - pojemność silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> stawka = 0,8358 zł/2 za km.

Dojazd na zajęcia odbył się samochodem marki ..... nr rejestracyjny ..... pojemność silnika.....

**W przypadku podróżowania PKS/PKP do powyższego zestawienia należy dołączyć bilety za przejazdy (uporządkowane i spięte wg daty i trasy przejazdu).**

Po zaakceptowaniu, proszę o przekazanie pieniędzy na konto bankowe:

Właściciel (imię i nazwisko).....

Adres właściciela rachunku (zgodny z informacjami banku) .....

Nr konta bankowego

.....  
Podpis lidera

**Masz problem z wypełnieniem - skontaktuj się z nami: dzwoń +48 507 703 240 lub pisz na Live Chat**

### ZAŁĄCZNIK NR 3

#### Oświadczenie

Działając w imieniu i na rzecz Placówki Oświatowej (dalej Szkoły) wymienionej w załączonej Karcie Projektu Edukacyjnego, w odpowiedzi na publiczną ofertę Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości, zamieszczoną na stronie internetowej projektor.org.pl, w nawiązaniu do zapisów art. 5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 1817, ze zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 39 Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, ze zm.) oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na realizację na terenie Szkoły opisanego w Karcie Projektu Edukacyjnego przez wymienionych w niej wolontariuszy oraz w uzgodnionych terminach i zakresie.
- Akceptuję regulamin i warunki realizacji Programu oraz zobowiązuję się do ich wypełniania w zakresie zobowiązań Szkoły z uszczegółowieniem, zawartym w Karcie Projektu Edukacyjnego.
- Zobowiązuję się do zapoznania wolontariuszy Programu z dokumentacją dotyczącą Bezpieczeństwa i Higieny Pracy pracowni, w której będzie odbywał się projekt oraz dokumentacją dotyczącą ubezpieczenia uczniów lub podopiecznych.
- Oświadczenie niniejsze traktuję jako poświadczenie skutecznego zawarcia Porozumienia, o którym mowa w art.44 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### Karta Projektu Edukacyjnego nr .....

<b>Placówka oświatowa:</b> ..... Nazwa Szkoły ..... Adres Szkoły ..... Kod Pocztowy Poczta ..... Telefon kontaktowy ..... E-mail ..... Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Szkoły ..... Imię i nazwisko Szkolnego Opiekuna Projektu..... ..... Telefon kontaktowy ..... E-mail	<b>Projekt:</b> ..... Tytuł Projektu Edukacyjnego ..... Typ projektu ..... Kategorie projektu ..... Krótki opis projektu: ..... Opis grupy uczestników: .....
<b>Wolontariusze realizujący Projekt:</b>  <b>Lider projektu:</b> ..... Imię i nazwisko ..... Telefon kontaktowy ..... E-mail ..... <b>Wolontariusz:</b> ..... Imię i nazwisko ..... Telefon kontaktowy ..... E-mail ..... <b>Wolontariusz:</b> ..... Imię i nazwisko ..... Telefon kontaktowy ..... E-mail	<b>Realizacja projektu:</b> Termin rozpoczęcia realizacji: ..... Termin realizacji (2) ..... Termin realizacji (3) ..... Termin zakończenia realizacji: ..... Zakwaterowanie T/N Wyżywienie T/N Inne:

.....

Data

.....

Miejscowość

.....

Podpis Dyrektora placówki