

Regulamin programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki”

§1

Postanowienia ogólne

1. Inicjatorem i fundatorem Programu "PROJEKTOR - wolontariat studencki" jest Polsko - Amerykańska Fundacja Wolności.

Misją Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności jest działanie na rzecz umacniania demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, wyrównywania szans rozwoju indywidualnego i społecznego oraz wspieranie gospodarki rynkowej w Polsce. W 2003 roku Polsko - Amerykańska Fundacja Wolności zainicjowała program „Wolontariat studencki”. W 2008 roku Program wszedł w kolejny etap rozwoju, zmieniając nazwę na „PROJEKTOR – wolontariat studencki”.

W latach 2010 – 2016 Program koordynowała Fundacja Rozwoju Wolontariatu, która powstała w roku 2010 z inicjatywy Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Animatorów KLANZA.

2. Realizatorem Programu od 01.01.2017 roku jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi.

Misją i celem Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości jest finansowanie i wspieranie rozwoju kapitału intelektualnego dla gospodarki rynkowej. Celem programów Fundacji jest wyrównywanie szans edukacyjnych młodych Polaków w kraju i na arenie międzynarodowej. Projekty prowadzone przez Fundację zorientowane są na zwiększenie dostępności studiów dla młodzieży pochodzącej ze wsi i małych miejscowości, propagowanie aktywnych metod nauczania oraz inne inicjatywy na rzecz poprawy dostępności i jakości kształcenia polskiej młodzieży.

3. Celem programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” (zwanego dalej Programem) jest dotarcie do dzieci i młodzieży z małych miejscowości (do 20 tys. mieszkańców) z aktywnością i wiedzą wolontariuszy, którzy przekazują pozytywne wzorce i własnym przykładem zachęcają do rozwoju.

4. Bezpośrednimi odbiorcami Programu są uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz studenci.

Wśród studentów – wolontariuszy Program kształtuje i promuje aktywne postawy społeczne, rozwija pasje i umożliwia realizację pomysłów, natomiast szkoły uczestnicząc w Programie wzbogacają swoją ofertę edukacyjną i wychowawczą przez dostarczenie dzieciom i młodzieży osobowych wzorców, aktywnych postaw życiowych, promocję aktywności, zaradności oraz samodzielności.

5. Biuro programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” mieści się w Lublinie przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3/2.32, 20-029 Lublin (zwane dalej Biurem Programu).

6. Okres realizacji XIII edycji Programu trwa: od 01.04.2017 r. do 31.03.2018 r.

7. Zasięg Programu: teren Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Działania w Programie koordynowane są przez Zespół programu "PROJEKTOR - wolontariat studencki" działający przy Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości.

§2 Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach Programu obejmuje - projekty edukacyjne (zwane dalej projektami), czyli zespołowe, planowane warsztaty edukacyjne oparte o spójny scenariusz skierowane do uczniów a prowadzone przez studentów i/lub absolwentów czy też pracowników naukowych, którzy w ramach wolontariatu chcą podzielić się swoją wiedzą, zainteresowaniami i pasjami.

2. W ramach programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” możliwa jest realizacja trzech typów projektów edukacyjnych, o dowolnej tematyce:

a) **Projekty systematyczne** - polegają na 3 wizytach wolontariuszy w szkole/placówce oświatowej, podczas których prowadzone są warsztaty edukacyjne z uczniami, w oparciu o spójny pod względem merytorycznym scenariusz. Wszystkie warsztaty edukacyjne realizowane w ramach jednego projektu prowadzone są przez tę samą grupę wolontariuszy z tą samą grupą uczniów.

Projekt systematyczny musi spełniać poniższe kryteria:

- realizacja w okresie roku szkolnego (wrzesień - czerwiec),
- czas trwania projektu: od 2 do maksymalnie 4 tygodni,
- liczba warsztatów podczas jednego projektu: 3,
- długość każdego warsztatu to 2 godziny lekcyjne,
- pomiędzy każdym wyjazdem na warsztat powinna być przerwa-co najmniej 2 dni robocze,
- pierwszy warsztat powinien odbyć się w pierwszym dniu wskazanym jako dzień rozpoczęcia realizacji projektu edukacyjnego określonym podczas zgłaszania projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty" - "Nazwa projektu" - "Czas realizacji",
- na jednego wolontariusza nie może przypadać więcej niż 10 uczniów,
- w czasie trwania zajęć wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu.

b) **Projekty wakacyjne** - polegają na stacjonarnym (stałym) pobycie wolontariuszy w szkole/placówce oświatowej, podczas którego prowadzone są warsztaty edukacyjne z uczniami, w oparciu o spójny pod względem merytorycznym scenariusz. Wszystkie warsztaty edukacyjne realizowane w ramach jednego projektu prowadzone są przez tę samą grupę wolontariuszy z tą samą grupą uczniów.

Projekt wakacyjny musi spełniać poniższe kryteria:

- realizacja w okresie wakacji (lipiec - wrzesień),
- czas trwania projektu: 5 kolejnych kalendarzowych dni,
- liczba warsztatów podczas jednego projektu: 5 (w każdym dniu projektu powinien odbyć się 1 warsztat),
- każdego dnia realizowany jest warsztat, który trwa 5 godzin lekcyjnych,
- pierwszy warsztat powinien odbyć się w pierwszym dniu określonym jako dzień rozpoczęcia realizacji projektu edukacyjnego podanym podczas zgłaszania projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty" - "Nazwa projektu" - "Czas realizacji",
- na jednego wolontariusza nie może przypadać więcej niż 10 uczniów,
- wolontariusze realizujący projekt nie występują w roli wychowawców, nie obowiązują ich książeczki zdrowia ani zaświadczenia o ukończeniu kursu wychowawcy kolonijnego,

- w czasie trwania zajęć wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu.

c) **Projekty feryjne** - polegają na stacjonarnym (stałym) pobycie wolontariuszy w szkole/placówce oświatowej, podczas którego prowadzone są warsztaty edukacyjne z uczniami, w oparciu o spójny pod względem merytorycznym scenariusz. Wszystkie warsztaty edukacyjne realizowane w ramach jednego projektu prowadzone są przez tę samą grupę wolontariuszy z tą samą grupą uczniów.

Projekt feryjny musi spełniać poniższe kryteria:

- realizacja w okresie ferii zimowych, tylko w terminie zgodnym z ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej kalendarzem przerw feryjnych w danym województwie na dany rok szkolny,
- czas trwania projektu: 5 kolejnych kalendarzowych dni,
- liczba warsztatów podczas jednego projektu: 5 (w każdym dniu projektu powinien odbyć się 1 warsztat),
- każdego dnia realizowany jest warsztat, który trwa 5 godzin lekcyjnych,
- na jednego wolontariusza nie może przypadać więcej niż 10 uczniów,
- pierwszy warsztat powinien odbyć się w pierwszym dniu wskazanym jako dzień rozpoczęcia realizacji projektu edukacyjnego określonym podczas zgłaszania projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty" - "Nazwa projektu" - "Czas realizacji",
- wolontariusze realizujący projekt nie występują w roli wychowawców, nie obowiązują ich książeczki zdrowia ani zaświadczenia o ukończeniu kursu wychowawcy kolonijnego,
- w czasie trwania zajęć wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu.

3. Niezależnie od typu projektu Dyrektor Szkoły lub innej placówki oświatowej wyznacza Szkolnego Opiekuna Projektu (SOP), czyli pracownika pedagogicznego, który wspiera pod względem merytorycznym i formalnym wolontariuszy i uczniów podczas realizacji projektu edukacyjnego. (Więcej informacji o SOP w §5 ustęp 5 punkt 5.3).

§3

Uczestnicy Programu

1. Oferta Programu skierowana jest do:

a) Szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z miejscowości do 20 tys. mieszkańców z terenu całej Polski.

b) W wyjątkowych (odpowiednio uzasadnionych przez placówkę) sytuacjach możliwy jest także udział innych placówek oświatowych (np. świetlice, ośrodki kultury, biblioteki) z miejscowości do 20 tys. mieszkańców.

O możliwości przystąpienia do Programu w ww. przypadkach decyduje Realizator Programu.

Zainteresowane placówki oświatowe proszone są o wypełnienie formularza on-line pt: "*Formularz Placówki Oświatowej (innej niż szkoła) zainteresowanej realizacją projektów edukacyjnych*" znajdującego się pod linkiem:

<https://goo.gl/forms/eIPR6J1mgEqoBQkB3>

Realizator Programu udzieli zainteresowanej placówce informacji zwrotnej dotyczącej zakwalifikowania lub niezakwalifikowania do Programu w postaci maila wysłanego na adres mailowy osoby podanej do kontaktu w formularzu w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia formularza on-line.

c) Środowisk akademickich w całej Polsce – studentów, absolwentów, kadry naukowej (a także organizacji studenckich i kół naukowych jako organizacji współpracujących z Programem) zainteresowanych realizacją projektów edukacyjnych z dziećmi i młodzieżą na zasadzie wolontariatu.

d) W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach do szkół z miejscowości powyżej 20 tys. mieszkańców.

O możliwości przystąpienia do Programu w ww. przypadkach decyduje Realizator Programu.

Zainteresowane szkoły proszone są o wypełnienie formularza on-line pt: "**Formularz Szkoły z miejscowości powyżej 20 tys. mieszkańców zainteresowanej realizacją projektów edukacyjnych**" znajdującego się pod linkiem:

<https://goo.gl/forms/O35JvRMcMxKo6y9w1>

Realizator Programu udzieli zainteresowanej placówce informacji zwrotnej dotyczącej zakwalifikowania lub niezakwalifikowania do Programu w postaci maila wysłanego na adres mailowy osoby podanej do kontaktu w formularzu w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia formularza on-line.

2. Wielkość grup studentów i uczniów:

a) Projekty edukacyjne mogą być realizowane tylko **w grupach dwu osobowych** przez:

- osoby posiadające status studenta do 29 roku życia włącznie (decyduje rok urodzenia) i absolwentów szkoły wyższej do 30 roku życia włącznie (decyduje rok urodzenia),

- pracowników naukowych (jednakże nie mogą oni stanowić więcej niż 50% składu grupy).

b) Podczas każdego warsztatu edukacyjnego realizowanego w ramach projektu szkoła lub inna placówka oświatowa winna zapewnić grupę uczniów liczącą od 15 do 20 osób.

Ze względu na bezpieczeństwo, na jednego wolontariusza nie powinno przypadać więcej niż 10 uczniów.

W przypadku większej liczby uczniów (np. klasa liczy 25 osób) realizacja projektu edukacyjnego jest możliwa tylko i wyłącznie za zgodą Lidera projektu.

Lider projektu ma prawo odmówić prowadzenia warsztatów z grupą większą niż 20 osób.

c) W trakcie realizacji projektu, wszystkie zajęcia prowadzone przez wolontariuszy muszą być monitorowane i prowadzone w obecności Szkolnego Opiekuna Projektu.

SOP jest zawsze obecny podczas prowadzonych przez studentów warsztatów.

d) Wolontariusz realizujący projekt nie może jednocześnie pełnić funkcji Szkolnego Opiekuna Projektu (SOP) w szkole lub innej placówce oświatowej, w której realizowany jest projekt.

e) Wolontariuszem realizującym projekty edukacyjne nie może być pracownik szkoły lub innej placówki oświatowej, w której odbywa się projekt, nawet jeśli realizowałby warsztaty w ramach projektu po godzinach swojej pracy.

§4

Udział wolontariuszy i szkół w Programie

1. Każdy wolontariusz, który chce wziąć udział w Programie musi zarejestrować się w internetowej bazie projektów edukacyjnych. W tym celu wypełnia formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie: <http://app.projektor.org.pl/> Wypełnienie formularza jest traktowane jako zgłoszenie chęci udziału w Programie. Po poprawnym wypełnieniu formularza na podany (podczas rejestracji) adres poczty elektronicznej wolontariusza przesłana zostanie automatyczna wiadomość z aktywacyjnym linkiem dotyczącym potwierdzenia zgłoszenia. Po potwierdzeniu chęci udziału w Programie, wolontariusz powinien wygenerować z internetowej bazy projektów „*Oświadczenie Wolontariusza*” (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), sprawdzić poprawność danych, wydrukować, własnoręcznie podpisać i przesłać na adres:

**Biuro programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”
ul. M. Curie-Skłodowskiej 3/2.32
20-029 Lublin**

Akceptowane będą jedynie "Oświadczenia Wolontariusza" wygenerowane i wydrukowane przez internetową bazę projektów edukacyjnych oraz podpisane odręcznie przez wolontariusza.

2. Podpisanie „Oświadczenia Wolontariusza” jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział wolontariusza w Programie i wykorzystanie jego wizerunku oraz jest dokumentem poświadczającym ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie realizacji projektu. Zgłoszenie przesyłane jest do Realizatora Programu jednorazowo. Dopiero po wpłynięciu odręcznie podpisanego "Oświadczenia Wolontariusza" do Biura programu "PROJEKTOR - wolontariat studencki", wolontariusz ma możliwość zgłoszenia projektu, a następnie jego realizacji.

"Oświadczenie Wolontariusza" - może być w każdej chwili pobrane przez wolontariusza z internetowej bazy projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje konto".

3. Warunkiem przystąpienia szkoły lub innej placówki oświatowej do Programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” jest wypełnienie formularza rejestracyjnego w internetowej bazie projektów edukacyjnych, który znajduje się na stronie: <https://app.projektor.org.pl/>

Rejestracja pozwala szkole oraz innej placówce oświatowej na zgłoszenie własnego pomysłu – zapotrzebowania na określone kategorie i tematykę projektów (w zakładce "Dane szkoły" - Opis szkoły) oraz na przeglądanie realizowanych przez wolontariuszy projektów .

4. Wymiana informacji i nawiązywanie kontaktów pomiędzy szkołami/innymi placówkami oświatowymi a grupami wolontariuszy odbywa się za pośrednictwem internetowej bazy projektów edukacyjnych, dostępnej na stronie internetowej: <http://app.projektor.org.pl/>

§5

Zasady realizacji projektów edukacyjnych

1. W ramach funkcjonowania internetowej bazy projektów edukacyjnych - widoczne są następujące statusy (fazy) realizacji projektu:

a) pomysł - projekt edukacyjny w fazie tworzenia. Lider projektu może go dowolnie edytować i zaprosić do jego realizacji innego wolontariusza.

b) zgłoszony - projekt edukacyjny zostaje przedstawiony i wysłany przez Lidera projektu do akceptacji przez Administratora internetowej bazy projektów edukacyjnych.

Zgłoszony projekt może zostać odrzucony przez Administratora internetowej bazy projektów edukacyjnych w przypadku, gdy jest on niezgodny z Regulaminem Programu lub jego opisy jest rozbieżny z wzorem (szablonem) zgłaszanego projektu udostępnionego w internetowej bazie projektów.

O takiej sytuacji - Lider projektu zostaje poinformowany drogą mailową oraz w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty".

Administrator internetowej bazy projektów edukacyjnych zawsze podaje wolontariuszowi przyczynę odrzucenia.

Dostosowanie się do uwag Administratora bazy projektów edukacyjnych skutkuje ponowną możliwością zgłoszenia projektu.

c) zatwierdzony - projekt edukacyjny może być realizowany, o ile jest potwierdzony przez szkołę lub placówkę oświatową. W tym momencie Lider projektu może dokonać zakupów materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji projektu.

d) zrealizowany i nierozliczony - zakończył się czas realizacji warsztatów w ramach projektu. Lider projektu uzupełnia zakładkę "Finanse projektu" - wpisuje dane i kwoty brutto z faktur zakupowych oraz z "Zestawienia Kosztów Przejazdów" (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Po ich uzupełnieniu (niezwłocznie - w przeciągu 2-5 dni po zakończeniu realizacji projektu) zatwierdza zestawienie i w ten sposób przesyła dane do weryfikacji Realizatorowi Programu.

e) zamknięty - projekt prawidłowo rozliczony pod kontem finansowym i merytorycznym.

2. Utworzenie projektu następuje poprzez internetową bazę projektów edukacyjnych Programu (wolontariusze tworzą grupę z osób, które są już zarejestrowane w internetowej bazie projektów). Projekt może być zgłoszony do realizacji w wybranej szkole lub innej placówce oświatowej (o ile posiada zgodę Realizatora Programu na uczestnictwo w Programie) jedynie przez Lidera projektu, który jest jednocześnie odpowiedzialny za prawidłowe rozliczenie projektu. Lider jest osobą, która reprezentuje wolontariuszy w kontaktach z Realizatorem Programu.

3. Projekt edukacyjny winien być zgłoszony zgodnie z zamieszczonym wzorem w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje projekty".

4. W tym samym okresie na terenie szkoły/placówki oświatowej mogą być realizowane maksymalnie 2 projekty edukacyjne - przy udziale maksymalnie czterech wolontariuszy.

Powyższy zapis dotyczy zarówno projektów systematycznych jak również wakacyjnych i feryjnych.

5. Lider projektu odpowiedzialny jest za zaproszenie do realizacji utworzonego przez siebie projektu, innego wolontariusza. Zaproszony wolontariusz otrzyma informację na swoją skrzynkę poczty elektronicznej (adres mailowy podany podczas rejestracji) z prośbą o potwierdzenie udziału w projekcie. Dopiero po zaakceptowaniu zaproszenia przez wolontariusza, Lider projektu może zgłosić jego realizację w danej szkole lub innej placówce oświatowej. **Projekt powinien być zgłoszony przez Lidera najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia jego realizacji.**

5.1. Zatwierdzenie projektu jest równoznaczne z wysłaniem do szkoły lub innej placówki oświatowej automatycznej wiadomości e-mail (na adres podany podczas rejestracji) z prośbą o wyrażenie zgody na realizację projektu. Po akceptacji przez szkołę lub placówkę oświatową zaproponowanego przez wolontariuszy projektu edukacyjnego poprzez internetową bazę projektów edukacyjnych (w zakładce "Twoje projekty"), Realizator Programu przygotowuje „*Oświadczenie Dyrektora Szkoły o przyjęciu oferty publicznej i zawarciu umowy o współpracy placówki oświatowej z organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego*” (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Powyższy dokument przesyłany jest na adres poczty elektronicznej szkoły/placówki oświatowej, podany podczas rejestracji (jest on dostępny również w internetowej bazie projektów edukacyjnych zarówno na koncie szkoły, jak i na koncie Lidera realizującego projekt w danej placówce). Szkoła/placówka oświatowa drukuje Oświadczenie w dwóch egzemplarzach, zaopatrza je w pieczęć placówki i podpis Dyrektora placówki, a następnie przesyła jeden egzemplarz na adres Biura Programu, natomiast drugi zachowuje dla siebie. Oświadczenie powinno być wysłane dopiero po zakończeniu realizacji przez wolontariuszy warsztatów w ramach projektu.

Przesłanie powyższego Oświadczenia jest traktowane jako oficjalne potwierdzenie Realizatorowi Programu zrealizowania warsztatów w ramach projektu przez wolontariuszy w danej placówce.

5.2. Wolontariusze mogą przystąpić do realizacji projektu dopiero po jego zatwierdzeniu przez Administratora internetowej bazy projektów edukacyjnych oraz jego potwierdzeniu przez szkołę/placówkę oświatową.

Jedynie tak potwierdzone zgłoszenie stanowi podstawę do tego, aby projekt był realizowany, a następnie rozliczony w ramach programu "PROJEKTOR - wolontariat studencki".

5.3. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej wskazuje osobę z grona pedagogicznego, która będzie Szkolnym Opiekunem Projektu (SOP) i będzie opiekowała się wolontariuszami i uczniami w miejscu realizacji projektu. Szkolny Opiekun Projektu (SOP) jest zawsze obecny podczas zajęć prowadzonych przez wolontariuszy. Wolontariusze nie mogą zostać z grupą uczniów bez opieki SOP.

Rolą SOP jest czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów podczas warsztatów, a w razie potrzeby wspiera on działania wolontariuszy. Opieka SOP dotyczy strony merytorycznej i formalnej.

Szkolny Opiekun Projektu jest osobą, z którą Lider projektu bezpośrednio kontaktuje się w sprawie realizacji projektu i uzgadnia wszelkie szczegóły jego organizacji.

5.4. Dyrektor szkoły/ placówki oświatowej, albo inna upoważniona przez niego osoba zobowiązuje się raz na kwartał do aktualizacji danych szkoły lub placówki oświatowej, w tym szczególności danych Szkolnego Opiekuna Projektu.

6. Wolontariusz nie ponosi odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe na osobie lub w mieniu w trakcie swojego pobytu na terenie szkoły lub innej placówki oświatowej oraz poza ich terenem w związku z realizacją projektu.

7. W momencie rozpoczęcia realizacji projektu edukacyjnego przez wolontariuszy, Dyrektor szkoły/placówki oświatowej lub Szkolny Opiekun Projektu ma obowiązek zapoznać wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole/placówce oświatowej podczas realizacji zajęć.

8. Realizator Programu zapewnia materiały edukacyjne na każdy projekt edukacyjny. Nie wykorzystane podczas projektu materiały edukacyjne mogą zostać na terenie szkoły lub placówki oświatowej i być wykorzystane na kolejnym projekcie lub w celach statutowych placówki.

9. Środki chemiczne, które wolontariusz pozostawia w szkole lub innej placówce oświatowej w czasie realizacji projektu należy odpowiednio zabezpieczyć i umieścić w pomieszczeniu niedostępnym dla uczniów, odpowiednio oznakowanym (np. zaplecze pracowni chemicznej, zamknięta szafa w pokoju nauczycielskim).

10. Wolontariusze nie mogą pełnić roli wychowawców – opiekunów.

11. Wolontariusze Programu nie mogą opiekować się grupą uczniów na pływalni, plaży, kąpielisku.

§6

Zasady rozliczania projektów edukacyjnych

1. Realizator Programu zapewnia wolontariuszom zwrot kosztów przejazdów oraz materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji projektu. Łączne wydatki na dany projekt edukacyjny poniesione przez wolontariuszy na przejazdy i materiały edukacyjne nie mogą przekroczyć:

- a) kwoty 200 złotych brutto w przypadku projektów systematycznych,
- c) kwoty 130 złotych brutto w przypadku projektów systematycznych, realizowanych w miejscowościach powyżej 20 tys. mieszkańców (przysługuje zwrot tylko za materiały edukacyjne),
- b) kwoty 400 złotych brutto w przypadku projektów wakacyjnych i feryjnych.

Powyższe kwoty będą obowiązywać dla projektów edukacyjnych, których okres realizacji rozpoczyna się od dnia 18.04.2017 r.

2. Zwrot kosztów przejazdów z uczelni/miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu edukacyjnego - odbywa się na podstawie dostarczonych biletów oraz potwierdzonego przez Dyrektora placówki (podpis wraz z pieczętą placówki oświatowej) „*Zestawienia Kosztów Przejazdów*”(ZKP) (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

a) W przypadku projektów systematycznych - na każdym ZKP powinny znaleźć się trzy pieczętki szkoły/placówki wraz z podpisem Dyrektora placówki lub osoby upoważnionej. Sporządzony w ten sposób dokument poświadcza przybycie wolontariuszy na każdy z trzech warsztatów edukacyjnych realizowanych w ramach projektu.

b) W przypadku projektów wakacyjnych lub feryjnych - na każdym ZKP powinny znaleźć się dwie pieczętki szkoły/placówki wraz z podpisem Dyrektora placówki lub osoby upoważnionej. Sporządzony w ten sposób dokument poświadcza przybycie wolontariuszy na projekt oraz ich wyjazd po zakończeniu realizacji warsztatów.

Ponadto w obu przypadkach do ZKP powinny być dołączone bilety uporządkowane chronologicznie i spięte wg daty i trasy przejazdu.

2.1. Podróż musi odbywać się w klasie 2 pociągu, busem lub autobusem z uwzględnieniem przysługujących zniżek. Lider ma obowiązek prawidłowo wypełnić „Zestawienie Kosztów Przejazdów” oraz dołączyć do niego bilety, uporządkowane i spięte wg daty i trasy przejazdu. Liczba biletów musi zgadzać się z liczbą wolontariuszy realizujących projekt. Pieniądze zwracane są na konto Lidera projektu na podstawie dołączonych biletów. Kserokopie biletów, oświadczenia wolontariuszy i Dyrekcji szkół/placówek oświatowych o poniesionych kosztach podróży nie są dowodami księgowymi i nie będą uwzględniane przy rozliczeniu.

2.2. W przypadku przejazdu grupy wolontariuszy prywatnym samochodem osobowym, przysługuje pokrycie kosztów przejazdu w wysokości **50% kosztów** wyliczonych wg wzoru: iloczyn przejechanych kilometrów oraz odpowiedniej stawki:

- pojemność silnika do 900 cm³ stawka = **0,5214 zł** za km;
 - pojemność silnika powyżej 900 cm³ stawka = **0,8358 zł** za km;
- przy czym kwota ta stanowi koszt przejazdu całej grupy.

3. Przystępując do realizacji wybranego projektu edukacyjnego, wolontariusze mogą liczyć na sfinansowanie kosztów zakupu materiałów edukacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu. W przypadku ich zakupu, należy pamiętać, aby łączna wysokość wydatków na przejazdy i materiały edukacyjne spełniała warunki wymienione w §6 ustęp 1.

3.1. Lider projektu zamawia niezbędne materiały edukacyjne poprzez internetową bazę projektów edukacyjnych - przy czym pojedyncze zamówienie na projekt edukacyjny poprzez internetową bazę projektów **nie może być niższe niż 50,00 złotych brutto.**

Powyższy zapis obowiązuje od 18.04.2017 r.

3.2. W przypadku, gdy do realizacji projektu edukacyjnego niezbędne są specjalistyczne materiały edukacyjne (np. chemiczne, artystyczne, rękodzielnicze itp.), **które nie są dostępne w internetowej bazie projektów edukacyjnych**, Lider projektu może zakupić brakujące materiały poza internetową bazą projektów. W tym celu jest zobowiązany do przedstawienia faktury VAT wystawionej na:

Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości
ul. Sterlinga 27/29
90-212 Łódź
NIP: 725-16-71-563

Refundowane będą jedynie te faktury VAT, na których widnieje towar, który nie jest dostępny w internetowej bazie projektów edukacyjnych.

W sytuacjach spornych - ostateczna decyzja o uznaniu faktury VAT i tym samym refundacji kosztów należy do Realizatora Programu.

3.3. Koszt pojedynczej faktury zakupionej poza internetową bazą projektów **nie może być niższy niż 30,00 złotych brutto (łącznie z kosztem przesyłki, o ile taki koszt występuje).**

3.4. **Zakupy materiałów edukacyjnych poza internetową bazą projektów edukacyjnych można realizować jedynie w wyznaczonym terminie tj. od 18.04.2017 r. do 28.02.2018 r.**

3.5. Każda faktura VAT zakupiona poza internetową bazą projektów edukacyjnych winna być opisana na odwrocie i zawierać następujące informacje:

- numer i typ projektu
- imię i nazwisko Lidera projektu
- numer konta bankowego
- dane dotyczące konta bankowego, na które należy zwrócić pieniądze (tj. imię i nazwisko właściciela konta, adres (wraz z kodem pocztowym) właściciela rachunku - zgodny z informacjami w banku).

3.6. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej przedstawione i podpisane przez studenta są dokumentami finansowymi. W przypadku poświadczenia nieprawdy na formularzu „Zestawienie Kosztów Przejazdów” i na fakturach VAT będą miały zastosowanie przepisy odpowiedniego prawa.

4. Zwrot poniesionych przez wolontariuszy wydatków następuje na podstawie nadesłanych na adres Biura Programu dokumentów:

- a) „Zestawienia Kosztów Przejazdów” wraz z dołączonymi biletami uporządkowanymi i spiętymi wg daty i trasy przejazdu,
- b) ewentualnych prawidłowo opisanych faktur VAT za zakup materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji projektu edukacyjnego (honorowane są wyłącznie faktury gotówkowe lub faktury opłacone przelewem lub kartą płatniczą przez wolontariusza z dołączonym do faktury potwierdzeniem zapłaty).

W przypadku faktury VAT opłacanej "za pobraniem" Lider projektu zobowiązany jest dołączyć do niej informację od wystawcy o uregulowaniu należności za daną fakturę.

Realizator Programu informuje, że faktury przelewowe z odroczonym terminem płatności nie będą refundowane.

5.W ramach Programu niekwalifikowalne są koszty związane z zakupem wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych i wyrobów pirotechnicznych.

6.Lider projektu zobowiązany jest podać w „Zestawieniu Kosztów Przejazdów” i/lub na odwrocie faktur VAT stanowiących potwierdzenie zakupu materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji projektu: **numer rachunku bankowego wraz z danymi jego właściciela, czyli imieniem i nazwiskiem oraz adresem**, na który Realizator Programu prześle zwrot kosztów podróży i wydatków poniesionych na materiały edukacyjne. Jeśli Lider projektu nie posiada własnego konta w banku, podaje inny rachunek (np. rodzica, innego wolontariusza biorącego udział w projekcie). Podanie właściwego imienia, nazwiska i adresu właściciela rachunku oraz numeru rachunku bankowego jest warunkiem zwrotu poniesionych kosztów.

7.Zwrot kosztów na wskazany przez Lidera projektu rachunek bankowy następuje w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia do Biura Programu poprawnie sporządzonych dokumentów rozliczeniowych. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Realizatora Programu.

8.Za prawidłowe rozliczenie projektu odpowiada Lider projektu, który zobowiązany jest dostarczyć ww. dokumenty **w terminie 14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia projektu (decyduje data stempla pocztowego). Po tym terminie Realizator Programu może odmówić refundacji kosztów.

§7

Świadczenia dla wolontariuszy

1.Wolontariusze, którzy na podstawie stosownych porozumień podpisanych pomiędzy wolontariuszem, szkołą/placówką oświatową i Realizatorem Programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” mają zapewnione poniższe świadczenia:

a) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie realizacji projektów edukacyjnych. Obowiązek ubezpieczenia wynika z przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ubezpieczenie zapewnia Realizator Programu.

b) Na czas realizacji projektów wakacyjnych i feryjnych szkoła zapewnia: zakwaterowanie (czyste, niekrępujące miejsce do spania, dostęp do ciepłej wody) i wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).

c) Zwrot kosztów podróży do i ze szkoły/placówki oświatowej, w której realizowany jest projekt, zapewnia Realizator Programu - zgodnie ze stosownymi zapisami w §6 ustęp 2 niniejszego Regulaminu.

d) Realizator Programu zapewnia wsparcie merytoryczne dotyczące pracy z dziećmi i młodzieżą oraz zasad pracy wolontariackiej (np. biblioteka w internetowej bazie projektów, doradztwo, ebooki, webinaria, szkolenia).

e) Każdy student prawidłowo zalogowany w internetowej bazie Programu realizujący projekty edukacyjne bierze udział w Programie Punktowym, którego

celem jest nagradzanie wolontariuszy za aktywność. Szczegółowe informacje dotyczące Programu Punktowego znajdują się w Regulaminie Programu Punktowego umieszczonego w internetowej bazie projektów edukacyjnych w zakładce "Twoje konto".

2. Oprócz realizacji projektów edukacyjnych wolontariusze mają możliwość udziału w innych inicjatywach, oferowanych przez Program, przy czym zasady ich realizacji określają dodatkowe regulaminy dostępne na stronie internetowej Programu.

3. Każdy wolontariusz ma prawo wystąpić do Realizatora Programu o zaświadczenie potwierdzające jego działalność w ramach programu "PROJEKTOR - wolontariat studencki". Realizator Programu w przeciągu 14 dni od dnia wpłynięcia prośby wystawi zaświadczenie.

4. Wszelkie kwestie związane z realizacją projektów można wyjaśniać korzystając z infolinii 800 444 131 lub 81-534-78-93 w dni robocze w godz. 8.00-16.00 oraz wysyłając maila na adres: biuro@projektor.org.pl

§8

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” - Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości.

2. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu i jego aktualizacji.

3. Dodatkowe informacje na temat Programu dostępne są na stronie internetowej programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki”: <http://projektor.org.pl/> a także pod numerem infolinii 800 444 131 lub 81-534-78-93 w dni robocze w godz. 8.00-16.00.

4. Regulamin w aktualnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Oświadczenie Wolontariusza

Załącznik nr 2: Zestawienie Kosztów Przejazdów

Załącznik nr 3: Oświadczenie Dyrektora Szkoły o przyjęciu oferty publicznej i zawarciu umowy o współpracy placówki oświatowej z organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
Miejsce zamieszkania

.....
Ulica, numer domu/lokalu

.....
Numer kodu pocztowego - poczta

Oświadczenie Wolontariusza

Ja niżej podpisany

.....
oświadczam, że w odpowiedzi na publiczną ofertę Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości w Łodzi jako Realizatora Programu Polsko -Amerykańskiej Fundacji Wolności „PROJEKTOR – wolontariat studencki”, umieszczonej na stronie internetowej projektor.org.pl.

1. Akceptuję warunki realizacji Programu i zobowiązuję się do ich wypełniania.
2. Deklaruję swój udział – jako wolontariusz – w przygotowaniu i realizacji projektów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami Programu, które wykonam osobiście i nie powierzę ich wykonania osobom trzecim bez zgody Fundacji.
3. Na podstawie niniejszego Oświadczenia i związanej z nim Publicznej oferty Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości potwierdzam skuteczność zawarcia Porozumienia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza na rzecz korzystającego w myśl art.44 ust 1 i 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Deklaruję gotowość wykonywania świadczeń przez okres dłuższy niż 30 dni.
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których uzyskam dostęp w ramach Programu oraz do wykorzystywania ich jedynie w celach związanych bezpośrednio z Programem. Przez dane osobowe rozumie się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Jednocześnie oświadczam, że są mi znane przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej, o której mowa w Art. 49, 51 oraz 52 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), za przetwarzanie danych osobowych, których przetwarzanie jest zabronione oraz za przetwarzanie danych osobowych przez osoby nieuprawnione.

5. Zobowiązuję się do wykorzystywania materiałów uzyskanych podczas realizacji projektów edukacyjnych jedynie w zakresie promowania działań Realizatora Programu celem szerzenia idei wolontariatu studenckiego oraz skutecznego dotarcia do osób zainteresowanych udziałem w Programie. Przekazując Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości wytworzone przeze mnie materiały przenoszę na Fundację autorskie prawa majątkowe do utworów znajdujących się w tych materiałach i materiałów, jeżeli są utworami (zwanymi dalej łącznie utworami), prawa do wizerunków znajdujących się w materiałach, a także prawa do opracowania utworów (w szczególności ich tłumaczenia, przeróbki, połączenia z innymi utworami) i wykonywania praw zależnych od opracowań, nieodpłatnie i bez ograniczenia w zakresie czasu i miejsca, na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub opracowania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu lub opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór lub opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania utworu lub opracowania w sposób inny niż określony w pkt b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu lub opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie.

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące ochrony wizerunku, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 81 ust. 1 i art. 78 ust. 1 w zw. z art. 83 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Przyjmuję do wiadomości, że Porozumienie może zostać rozwiązane przeze mnie, jak i Fundację, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie, po wykonaniu całości obowiązków wynikających z danego projektu.

7. W celach popularyzacji działań Fundacji i w związku z uczestnictwem w Programie wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku nieodpłatnie i bez ograniczenia w zakresie czasu i miejsca przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości (FEP) lub przez inne osoby na zlecenie FEP w szczególności na stronach internetowych Fundacji, stronach portali społecznościowych oraz w materiałach drukowanych i prezentacjach multimedialnych.

.....

Data, podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2

ZESTAWIENIE KOSZTÓW PRZEJAZDÓW REALIZOWANEGO PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU „PROJEKTOR – wolontariat studencki”



..... NR PROJEKTU/...../ **2017**
 (nazwisko i imię Lidera projektu) (typ projektu / nr projektu)

Lp.	Data	Trasa przejazdu	Środek transportu	Liczba km (sam. osobowy)	Stawka za kilometr*	Kwota do zwrotu wg Regulaminu PROGRAMU* (§6 ustęp 1)	Cena jednego biletu	Liczba biletów	Kwota do zwrotu	Potwierdzam pobyt (podpis Dyrektora placówki oraz pieczętka placówki)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
		OGÓŁEM								

* wypełnia FUNDACJA EDUKACYJNA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

obowiązują następujące stawki: - pojemność silnika do 900 cm³ stawka = 0,5214 zł / 2 za km; - pojemność silnika powyżej 900 cm³ stawka = 0,8358 zł / 2 za km.

Dojazd na zajęcia odbył się samochodem marki nr rejestracyjny pojemność silnika

W przypadku podróżowania PKS/PKP do powyższego zestawienia należy dołączyć bilety za przejazdy.

Po zaakceptowaniu, proszę o przesłanie pieniędzy na konto bankowe

Właściciel (imię i nazwisko)

Adres właściciela rachunku (zgodny z informacjami banku)

Nr konta bankowego

.....

Podpis Lidera projektu

W przypadku pytań, prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem infolinii 800 444 131 lub 81 534 78 93

