



Regulamin szkoleń jednodniowych w ramach Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach i ich prowadzenia w ramach XIV edycja Programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” (zwany dalej Programem) realizowanego przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi a finansowanego ze środków Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Szkolenia skierowane są do studentów zainteresowanych uzupełnieniem lub podwyższeniem swoich kwalifikacji i umiejętności.

I. Termin realizacji szkoleń

Szkolenia mogą być realizowane na warunkach obowiązujących w niniejszym regulaminie w okresie: **od 05.06.2018 r. do 30.09.2018 r.** Po tym terminie nastąpi aktualizacja regulaminu.

II. Organizacja szkoleń jednodniowych

Celem szkoleń realizowanych w ramach XIV edycji Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” jest poszerzenie praktycznych umiejętności studentów a przez to podniesienie jakości realizowanych przez nich projektów edukacyjnych, szczególnie projektów wakacyjnych.

Trener to osoba prowadząca szkolenie, na podstawie podpisanej z Fundacją umowy cywilno - prawnej (umowy zlecenie) określającej szczegółowe warunki współpracy.

Trenerowi przysługuje wynagrodzenie za organizację i prowadzenie szkolenia. Finalna kwota netto będzie każdorazowo obliczana na podstawie oświadczenia trenera do umowy zlecenie.

Dany **Trener** może poprowadzić maksymalnie 2 szkolenia, z czego tylko 1 szkolenie może być realizowane we własnym ośrodku akademickim. W przypadku realizacji szkolenia w innym ośrodku niż własny ośrodek akademicki – Trenerowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do kwoty 150 zł brutto.

1) Trenerem może być:

- a) Ambasador Programu – absolwent ścieżki trenerskiej ukończonej w ramach ścieżki rozwoju Ambasadorzy Programu;
- b) Student-wolontariusz Programu posiadający doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych oraz udokumentowane doświadczenie trenerskie.

2) **Szkolenia** organizowane będą w oparciu o aktywne metody nauczania. W szkoleniu każdorazowo weźmie udział co najmniej 15 osób. Każde szkolenie składać się będzie z dwóch części:

- a) części teoretycznej, trwającej 6 godzin zegarowych zawierającej koniecznie moduł dotyczący założeń i metody PROJEKTORA;
 - b) praktycznej, polegającej na przeprowadzeniu projektu edukacyjnego w ramach Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”. Projekty edukacyjne realizowane będą zgodnie z Regulaminem Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”: <https://bit.ly/2JnU0MB>
- 3) **Organizatorem szkolenia** jest Biuro Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” z siedzibą w Lublinie.

III. Kryteria uczestnictwa w szkoleniu

- 1) Uczestnikami szkolenia mogą być jedynie studenci-wolontariusze Programu.
- 2) Aby stać się studentem-wolontariuszem Programu należy zarejestrować się na stronie Programu w internetowej bazie projektów edukacyjnych: <https://app.projektor.org.pl/> Po uzupełnieniu danych - na podanego maila przyjdzie link aktywacyjny. Po jego uruchomieniu należy zalogować się na swoje konto w bazie, uzupełnić pozostałe dane, wygenerować, wydrukować i podpisać "Oświadczenie Wolontariusza", które należy zabrać ze sobą na szkolenie.
- 3) Jedna osoba może brać udział tylko w jednym szkoleniu jednodniowym w ramach XIV edycji Programu tj. od 01.04.2018 r. do 31.03.2019 r.
- 4) Jeśli student - wolontariusz zapisze się na szkolenie i bez uzasadnionej przyczyny nie pojawi się na szkoleniu oraz nie poinformuje wcześniej Organizatora szkolenia o braku możliwości stawienia się na szkolenie spowoduje to zablokowanie możliwości udziału w innych szkoleniach jednodniowych realizowanym w ramach XIV edycji Programu.
- 5) W szkoleniu każdorazowo weźmie udział co najmniej 15 osób, z czego: **10 osób to nowi wolontariusze Programu** a pozostałe **5 osób** to studenci wolontariusze, którzy zrealizowali kilka projektów systematycznych (1-5), ale nigdy nie realizowali projektu wakacyjnego.
- 6) **Nowy wolontariusz rozumiany jest jako:**
 - a) student dotychczas niezarejestrowany w internetowej bazie projektów edukacyjnych;
 - b) student zarejestrowany w bazie, ale bez zrealizowanego projektu edukacyjnego.
- 7) Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
 - a) status studenta lub absolwenta (do 29 roku życia);
 - b) rejestracja w internetowej bazie projektów edukacyjnych Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” znajdującej się pod linkiem: <https://app.projektor.org.pl/>
 - c) podpisanie „Oświadczenia Wolontariusza”
- 8) Za rekrutację na poszczególne szkolenia odpowiadają Trenerzy przy wsparciu ze strony Biura Programu i oni każdorazowo określają tryb rekrutacji.
- 9) Uczestnicy szkolenia będą mieć zapewnione materiały szkoleniowe i poczęstunek. Po wypełnieniu obowiązków i zakończeniu obu części szkolenia oraz rozliczeniu dokumentów, uczestnicy otrzymają certyfikat poświadczający udział w szkoleniu.

Biuro Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” • ul. M.C. Skłodowskiej 3/2.32 • 20-029 Lublin
<http://www.projektor.org.pl> • tel. +48 81 534 78 93 • Infolinia 800 444 131 • biuro@projektor.org.pl

„PROJEKTOR – wolontariat studencki” to program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, którego realizatorem jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości.

IV. Prawa i obowiązki Uczestników szkolenia, Trenera i Organizatora szkolenia

1) Obowiązki Trenera:

- a) Zgłoszenie chęci realizacji szkolenia wraz z informacją o tematyce i terminie szkolenia poprzez wypełnienie formularza: <https://bit.ly/2HoGd7P> na co najmniej 14 dni roboczych przed planowanym szkoleniem.
- b) Wypełnienie przesłanych dokumentów: Opis szkolenia (scenariusz, moduły, uzyskane kompetencje), dokumenty niezbędne do podpisania umowy trenerskiej i odesłanie ich do Biura Programu.
- c) Po uzyskaniu akceptacji ze strony Biura Programu Trener może przystąpić do dalszych działań:
 - Promocji szkolenia i rekrutacji Uczestników szkolenia we współpracy z Biurem Programu.
 - Organizacji sali szkoleniowej (we własnym zakresie), materiałów szkoleniowych (do kwoty 250 zł brutto) oraz wyżywienia dla Uczestników (do kwoty 300 zł brutto).
- d) Przeprowadzenie szkolenia w oparciu o przedstawiony Organizatorowi i zaakceptowany przez niego opis zajęć.
- e) Przekazanie do Organizatora szkolenia poprawnie opisanych dokumentów rozliczeniowych tj. faktur/rachunków za wyżywienie i materiały szkoleniowe, dokumentu ZKP oraz kompletu dokumentów od Uczestników szkolenia (Oświadczenia Wolontariusza, lista obecności) w terminie 2 tygodni po zakończonym szkoleniu.

2) Obowiązki Uczestnika szkolenia:

- a) Udział w I etapie szkolenia – teoretycznym.
- b) Udział w II etapie szkolenia – praktycznym, tj. realizacja projektu edukacyjnego w ramach Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki, zgodnie z jego Regulaminem.
- c) Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej, o ile trener o to poprosi.
- d) Przy logowaniu projektów realizowanych w ramach II etapu szkolenia uczestnicy winni w polu **Uwagi wolontariusza** wpisać adnotację, że dany projekt jest realizowany w ramach określonego szkolenia, wpisując jego dokładną datę, tytuł i nazwisko trenera.

3) Obowiązki Organizatora szkolenia:

- a) Wybór spośród zgłoszonych przez trenerów ofert szkoleń, które mają być realizowane.
- b) Wsparcie trenera w rekrutacji i promocji szkolenia.
- c) Rozliczenie dokumentów przesłanych przez trenerów w ciągu 2 tygodni od ich otrzymania.
- d) Wsparcie Uczestników szkolenia na etapie realizacji projektów edukacyjnych.
- e) Umieszczenie na koncie studenta w internetowej bazie projektów edukacyjnych informacji o zakończonym szkoleniu i przesłanie certyfikatu ukończenia szkolenia.
- f) Ewaluacja szkoleń i sporządzenie raportu.
- g) Koszty przejazdów uczestników na szkolenia jednodniowe ani wynajmu sali nie podlegają rozliczeniu. Natomiast rozliczenia dotyczące zrealizowanych projektów edukacyjnych odbywać się będą zgodnie z Regulaminem programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”: <https://bit.ly/2JnUOMB>

V. Postanowienia końcowe

- 1) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Organizatora szkolenia.
Dodatkowe informacje dotyczące organizacji i uczestnictwa w szkoleniu można uzyskać kontaktując się z Biurem Programu telefonicznie (**510-814-427**) lub mailowo na adres: **rozwoj@projektor.org.pl**
- 2) Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.06.2018 r.