

## Regulamin szkoleń jednodniowych w ramach programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach i ich prowadzenia w ramach XIV edycji programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” (zwanego dalej Programem) realizowanego przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi a finansowanego ze środków Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności. Szkolenia skierowane są do studentów zainteresowanych uzupełnieniem lub podwyższeniem swoich kwalifikacji i umiejętności.

### I. Termin realizacji szkoleń

Szkolenia mogą być realizowane na warunkach obowiązujących w niniejszym regulaminie w okresie: od 23.10.2018 r. do 23.03.2019 r.

1

### II. Organizacja szkoleń jednodniowych

Celem szkoleń realizowanych w ramach XIV edycji programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” jest poszerzenie praktycznych umiejętności studentów a przez to podniesienie jakości realizowanych przez nich projektów edukacyjnych.

**Trener** to osoba prowadząca szkolenie na podstawie podpisanej z Fundacją umowy cywilno - prawnej (umowy zlecenie) określającej szczegółowe warunki współpracy.

**Trenerowi** przysługuje wynagrodzenie za organizację i prowadzenie szkolenia. Finalna kwota netto będzie każdorazowo obliczana na podstawie oświadczenia trenera dołączonego do umowy zlecenia.

Dany **Trener** może poprowadzić maksymalnie 3 szkolenia, z czego tylko 2 szkolenia mogą być realizowane we własnym ośrodku akademickim. W przypadku realizacji szkolenia w innym ośrodku niż własny ośrodek akademicki – trenerowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do kwoty 150 zł brutto.

- 1) **Trenerem może być:**
  - a) Ambasador Programu
  - b) Student-wolontariusz Programu posiadający doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych oraz udokumentowane doświadczenie trenerskie.
- 2) **Szkolenia** organizowane będą w oparciu o aktywne metody nauczania. W szkoleniu każdorazowo weźmie udział co najmniej 15 osób. Każde szkolenie składać się będzie z dwóch części:
  - a) części teoretycznej, trwającej 6 godzin zegarowych zawierającej koniecznie moduł dotyczący założeń i metody PROJEKTORA;
  - b) praktycznej, polegającej na przeprowadzeniu projektu edukacyjnego w ramach programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”. Projekty edukacyjne realizowane będą zgodnie z Regulaminem programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”.
- 3) **Organizatorem szkolenia** jest Biuro Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” z siedzibą w Lublinie.

### III. Kryteria uczestnictwa w szkoleniu

- 1) Uczestnikami szkolenia mogą być jedynie studenci-wolontariusze Programu.

- 2) Aby stać się studentem-wolontariuszem Programu należy zarejestrować się na stronie Programu w internetowej bazie projektów edukacyjnych: <https://app.projektor.org.pl/>  
Po uzupełnieniu danych - na podanego maila przyjdzie link aktywacyjny. Po jego uruchomieniu należy zalogować się na swoje konto w bazie, uzupełnić pozostałe dane, wygenerować, wydrukować i podpisać "Oświadczenie Wolontariusza", które należy zabrać ze sobą na szkolenie.
- 3) Jedna osoba może brać udział tylko w jednym szkoleniu jednodniowym w ramach XIV edycji Programu tj. od 01.04.2018 r. do 31.03.2019 r.
- 4) Jeśli student - wolontariusz zapisze się na szkolenie i bez uzasadnionej przyczyny nie pojawi się na szkoleniu oraz nie poinformuje wcześniej Organizatora szkolenia o braku możliwości stawienia się na szkolenie spowoduje to zablokowanie możliwości udziału w innych szkoleniach jednodniowych realizowanym w ramach XIV edycji Programu.
- 5) W szkoleniu każdorazowo weźmie udział co najmniej 15 osób, z czego: **10 osób to nowi wolontariusze Programu** a pozostałe **5 osób** to studenci wolontariusze, którzy zrealizowali kilka projektów edukacyjnych (1-3).
- 6) **Nowy wolontariusz rozumiany jest jako:**
  - a) student dotychczas niezarejestrowany w internetowej bazie projektów edukacyjnych;
  - b) student zarejestrowany w bazie, ale bez zrealizowanego projektu edukacyjnego.
- 7) Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
  - a) status studenta lub absolwenta (do 29 roku życia)
  - b) rejestracja w internetowej bazie projektów edukacyjnych programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” znajdującej się pod linkiem: <https://app.projektor.org.pl/>
  - c) podpisanie „Oświadczenia Wolontariusza”
- 8) Za rekrutację na poszczególne szkolenia odpowiadają trenerzy i oni każdorazowo określają tryb rekrutacji. Rekrutacja uczestników odbywa się przy wsparciu ze strony Biura Programu.
- 9) Uczestnicy szkolenia będą mieć zapewnione materiały szkoleniowe i poczęstunek. Po wypełnieniu obowiązków i zakończeniu obu części szkolenia oraz rozliczeniu dokumentów, uczestnicy otrzymają certyfikat poświadczający udział w szkoleniu.

#### IV. Prawa i obowiązki Uczestników szkolenia, Trenera i Organizatora szkolenia

- 1) **Obowiązki Trenera:**
  - a) Zgłoszenie chęci realizacji szkolenia wraz z informacją o tematyce i terminie szkolenia poprzez wypełnienie [FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO](#) na co najmniej 20 dni roboczych przed planowanym szkoleniem.
  - b) Wypełnienie przesłanych dokumentów: Opis szkolenia (scenariusz, moduły, uzyskane kompetencje), dokumenty niezbędne do podpisania umowy trenerskiej i odesłanie ich do Biura Programu.
  - c) Po uzyskaniu akceptacji ze strony Biura Programu trener może przystąpić do dalszych działań:
    - Promocji szkolenia i rekrutacji Uczestników szkolenia we współpracy z Biurem Programu.
    - Organizacji sali szkoleniowej (we własnym zakresie), materiałów szkoleniowych (do kwoty 250 zł brutto) oraz wyżywienia dla Uczestników (do kwoty 300 zł brutto).
  - d) Przeprowadzenie szkolenia w oparciu o przedstawiony Organizatorowi i zaakceptowany przez niego opis zajęć.
  - e) Przekazanie do Organizatora szkolenia poprawnie opisanych dokumentów rozliczeniowych tj. faktur/rachunków za wyżywienie i materiały szkoleniowe, dokumentu ZKP oraz kompletu dokumentów od Uczestników szkolenia („Oświadczenia Wolontariusza”, lista obecności) w terminie do 2 tygodni po zakończonym szkoleniu.

Biuro Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki” • ul. M.C. Skłodowskiej 3/2.32 • 20-029 Lublin  
<http://www.projektor.org.pl> • tel. +48 81 534 78 93 • Infolinia 800 444 131 • [biuro@projektor.org.pl](mailto:biuro@projektor.org.pl)

„PROJEKTOR – wolontariat studencki” to program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, którego realizatorem jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości.

## 2) **Obowiązki i prawa Uczestnika szkolenia:**

- a) Udział w I etapie szkolenia – teoretycznym.
- b) Udział w II etapie szkolenia – praktycznym, tj. realizacja projektu edukacyjnego w ramach programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”, zgodnie z jego Regulaminem.
- c) Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej o ile trener udostępni taką ankietę.
- d) Przy logowaniu projektów realizowanych w ramach II etapu szkolenia uczestnicy winni w polu **Uwagi wolontariusza** wpisać adnotacje, że dany projekt jest realizowany w ramach określonego szkolenia, wpisując jego dokładną datę, tytuł i nazwisko trenera.
- e) Koszty przejazdów uczestników na szkolenia jednodniowe ani wynajmu sali nie podlegają rozliczeniu.
- f) Rozliczenia dotyczące zrealizowanych projektów edukacyjnych odbywać się będą zgodnie z Regulaminem programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”.

## 3) **Obowiązki Organizatora szkolenia:**

- a) Wybór spośród zgłoszonych przez trenerów ofert szkoleń, które mają być realizowane.
- b) Wsparcie trenera w rekrutacji i promocji szkolenia.
- c) Rozliczenie dokumentów przesłanych przez trenerów w ciągu 2 tygodni od ich otrzymania.
- d) Wsparcie Uczestników szkolenia na etapie realizacji projektów edukacyjnych.
- e) Umieszczenie na koncie studenta w internetowej bazie projektów edukacyjnych informacji o zakończonym szkoleniu i przesłanie certyfikatu ukończenia szkolenia.
- f) Ewaluacja szkoleń i sporządzenie raportu.

## V. **Postanowienia końcowe**

- 1) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Organizatora szkolenia.
- 2) Dodatkowe informacje dotyczące organizacji i uczestnictwa w szkoleniu można uzyskać kontaktując się z Biurem Programu telefonicznie (**513-758-292**) lub mailowo na adres: **rozwoj@projektor.org.pl**
- 3) Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.10.2018 r.