

Regulamin programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki”

Celem programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” (zwanego dalej Programem) jest dotarcie do dzieci i młodzieży z małych miejscowości z aktywnością i wiedzą studentów, którzy przekazują pozytywne wzorce i własnym przykładem zachęcają do rozwoju. Wśród studentów – wolontariuszy Program kształtuje i promuje aktywne postawy społeczne, rozwija pasję i umożliwia realizację pomysłów.

Szkoły uczestniczące w Programie wzbogacają swoją ofertę edukacyjną i wychowawczą przez dostarczenie dzieciom i młodzieży osobowych wzorców aktywnych postaw życiowych, promocję aktywności, zaradności oraz samodzielności.

Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności „PROJEKTOR - wolontariat studencki” jest realizowany przez Fundację Rozwoju Wolontariatu w Lublinie (zwaną dalej Realizatorem Programu). Głównym elementem Programu są projekty edukacyjne realizowane przez studentów - wolontariuszy na rzecz dzieci i młodzieży ze szkół wiejskich i z małych miast.

Misją Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności jest działanie na rzecz umacniania demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, wyrównywania szans rozwoju indywidualnego i społecznego oraz wspieranie gospodarki rynkowej w Polsce. W 2003 roku Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności zainicjowała program „Wolontariat studencki”. W 2008 roku Program wszedł w kolejny etap rozwoju, zmieniając nazwę na „PROJEKTOR – wolontariat studencki”.

Fundacja Rozwoju Wolontariatu powstała w roku 2010, powołana przez Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA. Celem Fundacji jest promocja kultury wolontariatu na rzecz kształtowania odpowiedzialnych i aktywnych postaw obywatelskich. Działania koncentrowane są w obszarze inicjowania i wspomagania współpracy organizacji, instytucji i środowisk. „PROJEKTOR – wolontariat studencki” to program Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności i równocześnie czołowe działanie FRW.

1. Uczestnicy Programu

1.1. Oferta Programu skierowana jest do:

a) Szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z miejscowości do 20 tys. mieszkańców z terenu całej Polski. W wyjątkowych (odpowiednio uzasadnionych przez placówkę) sytuacjach możliwy jest także udział innych placówek oświatowych (np. świetlice, ośrodki kultury, biblioteki) i szkół z miejscowości powyżej 20 tys. mieszkańców. O możliwość realizacji projektu w ww. przypadkach zainteresowane instytucje zwracają się pisemnie na adres Realizatora Programu:

Fundacja Rozwoju Wolontariatu, ul. 3 Maja 18/1, 20-078 Lublin (zwanego dalej „adresem Realizatora Programu”).

W pisemnej prośbie o udział w Programie musi być zawarte uzasadnienie potrzeby udziału w Programie oraz numer telefonu osoby kontaktowej z danej placówki. Realizator Programu udzieli odpowiedzi na prośbę w terminie do 14 dni od wpłynięcia dokumentu.

b) Środowisk akademickich w całej Polsce – studentów, absolwentów, doktorantów, kadry naukowej (a także organizacji studenckich i kół naukowych jako organizacji współpracujących z Programem) zainteresowanych realizacją projektów edukacyjnych z dziećmi i młodzieżą na zasadzie wolontariatu.

1.2. Wielkość grup studentów i uczniów:

a) Projekty w grupach od 2-3 osób mogą realizować:

- osoby posiadające status studenta (do 30 roku życia włącznie, będące na studiach dziennych, zaocznych, wieczorowych, doktoranckich lub podyplomowych) oraz absolwenci studiów do roku po ich ukończeniu,

-pracownicy naukowci (jednakże nie mogą oni stanowić więcej niż 50% składu grupy).

b) Maksymalna liczba uczniów jest uzależniona od liczby zaproszonych do szkoły wolontariuszy stanowiących grupę oraz od charakteru prowadzonych zajęć. Ze względu na bezpieczeństwo na jednego wolontariusza nie powinno przypadać więcej niż 10 uczniów.

c) W trakcie realizacji projektu, wszystkie zajęcia prowadzone przez wolontariuszy muszą być nadzorowane przez Szkolnego Opiekuna Projektu. Jest to pracownik pedagogiczny szkoły, w której odbywa się projekt. Nadzór dotyczy strony merytorycznej i formalnej.

2. Rodzaje i definicje projektów

2.1. W ramach programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” możliwa jest realizacja dwóch kategorii projektów:

a) Projekty systematyczne - polegają na 3 wizytach wolontariuszy w szkole w celu realizacji spójnego pod względem merytorycznym programu edukacyjnego z tą samą grupą uczniów.

Projekt musi spełniać poniższe kryteria:

- realizacja w okresie roku szkolnego,

- czas trwania projektu: od 2 do maksymalnie 6 tygodni (po zrealizowaniu projektu studenci mogą zgłosić do realizacji kolejny projekt, jeśli chcą kontynuować takie same zajęcia),

- ilość spotkań: 3,

- długość zajęć: minimalnie 2 godziny lekcyjne w czasie każdej wizyty,

- w czasie trwania zajęć wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu.

b) Projekty wakacyjne w tym realizowane podczas ferii zimowych - polegają na stacjonarnym (stałym) pobycie wolontariuszy w szkole w celu realizacji zajęć edukacyjnych z uczniami.

Projekt musi spełniać poniższe kryteria:

- realizacja w okresie wakacji letnich lub ferii zimowych,

- czas trwania: 5 kolejnych dni roboczych zajęć z uczniami (po zrealizowaniu projektu studenci mogą zgłosić do realizacji kolejny projekt),

- długość zajęć: minimalnie 5 godzin lekcyjnych dziennie,

- na jednego wolontariusza nie może przypadać więcej niż 10 uczniów,

- wolontariusze realizujący projekt nie występują w roli wychowawców, nie obowiązują ich książeczki zdrowia ani zaświadczenia o ukończeniu kursu wychowawcy kolonijnego,

- w czasie trwania zajęć wymagana jest obecność Szkolnego Opiekuna Projektu.

2.2. Niezależnie od rodzaju projektu Dyrektor placówki wyznacza Szkolnego Opiekuna Projektu (SOP). Do jego obowiązków należy wypełnienie formalności związanych z realizacją projektu oraz nadzór nad bezpieczeństwem grup przebywających na terenie szkoły - placówki.

3. Realizacja projektów w ramach Programu

3.1. Wymiana informacji i nawiązywanie kontaktów pomiędzy szkołami a grupami wolontariuszy odbywa się za pośrednictwem internetowej bazy projektów edukacyjnych, dostępnej na stronie internetowej <https://frw.home.pl/system/>.

3.2. Warunkiem przystąpienia do programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” jest rejestracja w internetowej bazie projektów edukacyjnych (dotyczy to zarówno wolontariuszy, jak i szkół). Realizację projektu w danej placówce może zgłosić jedynie Lider projektu, natomiast szkoła musi zatwierdzić zgłoszenie, które zostanie przesłane na podany wcześniej adres poczty elektronicznej.

3.2. Udział szkoły w Programie

a) Szkoła deklaruje uczestnictwo w Programie wypełniając formularz rejestracyjny w internetowej bazie projektów edukacyjnych, który znajduje się na stronie <https://frw.home.pl/system/>. Rejestracja pozwala szkole na zgłoszenie własnego pomysłu – zapotrzebowania na określone kategorie i tematykę projektów oraz na przeglądanie ofert wolontariuszy i wybór interesujących szkołę zajęć.

b) Jeśli szkoła znajdzie wśród ofert wolontariuszy taką, która jej odpowiada, może sama skontaktować się z Liderem projektu w celu omówienia szczegółów, warunków i zasad realizacji projektu. Jeśli w systemie nie ma aktualnie ofert

odpowiadających oczekiwaniom szkoły, szkoła może czekać na odpowiedź ze strony wolontariuszy na zgłoszone przez siebie zapotrzebowanie. Szkoła może również korzystać z pomocy Realizatora Programu.

c) Po podjęciu decyzji o realizacji wybranego projektu i uzgodnieniu z wolontariuszami szczegółów, szkoła oczekuje na informację generowaną przez internetową bazę projektów edukacyjnych Realizatora lub akceptuje zgłoszenie projektu w internetowej bazie projektów edukacyjnych. Jest to traktowane jako oficjalne zgłoszenie Realizatorowi Programu projektu do realizacji.

d) Na podstawie zgłoszenia Realizator Programu przygotowuje „Oświadczenie Dyrektora Szkoły o przyjęciu oferty publicznej i zawarciu umowy o współpracy placówki oświatowej z organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego”. Powyższy dokument przesyłany jest na adres poczty elektronicznej szkoły, podany w formularzu zgłoszeniowym (jest on dostępny również w internetowej bazie projektów edukacyjnych zarówno na koncie szkoły, jak i na koncie Lidera realizującego projekt w danej placówce). Szkoła drukuje oświadczenie, zaopatrza w pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora szkoły oraz przesyła na adres Realizatora Programu.

Podpisanie tego oświadczenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przyjęcie wolontariuszy i przyjęcie odpowiedzialności za ich pobyt na terenie szkoły.

W oświadczeniu tym Dyrektor szkoły wskazuje osobę z grona pedagogicznego szkoły, która będzie Szkolnym Opiekunem Projektu (SOP) i będzie opiekowała się studentami i uczniami w miejscu realizacji projektu.

e) W momencie rozpoczęcia projektu edukacyjnego przez studentów Dyrektor lub Szkolny Opiekun Projektu ma obowiązek zapoznać wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole podczas realizacji zajęć poszczególnych typów (chodzi o zajęcia ruchowe na sali gimnastycznej, na boisku, na wycieczkach pieszych i rowerowych, zajęcia w sali chemii, na strzelnicy itp.).

f) Szkolny Opiekun Projektu (SOP) zawsze jest obecny podczas zajęć i w razie potrzeby wspiera działania wolontariuszy.

g) Wolontariusze nie mogą zostać z grupą uczniów bez opieki SOP.

h) Wolontariusze nie mogą być traktowani jako wychowawcy – opiekunowie.

i) Wolontariusze Programu nie mogą opiekować się grupą uczniów na pływalni, plaży, kąpielisku.

j) Fundacja Rozwoju Wolontariatu, na każdy projekt o tematyce chemicznej, zapewnia, jeśli to konieczne, odpowiednie substancje chemiczne. Dyrektor szkoły zobowiązuje się do utylizacji odpadów chemicznych powstałych podczas zajęć.

k) Środki chemiczne, które wolontariusz pozostawia w szkole w czasie realizacji projektu edukacyjnego należy odpowiednio zabezpieczyć i umieścić w pomieszczeniu niedostępnym dla uczniów, odpowiednio oznakowanym (np. zaplecze pracowni chemicznej, zamknięta szafa w pokoju nauczycielskim).

3.3. Udział wolontariuszy w Programie

a) Każdy wolontariusz, który chce wziąć udział w Programie musi zarejestrować się w internetowej bazie projektów edukacyjnych. W tym celu wypełnia indywidualnie formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie <https://frw.home.pl/system/>. Wypełnienie formularza jest traktowane jako zgłoszenie chęci udziału w Programie. Po poprawnym wypełnieniu formularza na podany adres poczty elektronicznej studenta przesłany zostanie link z prośbą o potwierdzenie zgłoszenia wraz z dokumentem „Oświadczenie wolontariusza”. Po potwierdzeniu chęci udziału w Programie, należy wydrukować „Oświadczenie wolontariusza”, sprawdzić poprawność danych, własnoręcznie podpisać i przesłać na adres Realizatora Programu.

Podpisanie „Oświadczenia wolontariusza” jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Programie i wykorzystaniem wizerunku oraz jest dokumentem poświadczającym ubezpieczenie w czasie przygotowań i realizacji projektu. Zgłoszenie przesyłane jest do Realizatora Programu jednorazowo. Dopiero po wpłynięciu do biura Realizatora Programu tego dokumentu, student-wolontariusz ma możliwość zgłoszenia projektu, a następnie jego realizacji.

b) Utworzenie projektu następuje poprzez internetową bazę projektów edukacyjnych Programu (studenci tworzą grupę z osób, które są już zarejestrowane w internetowej bazie projektów edukacyjnych). Projekt może być zgłoszony do realizacji w wybranej placówce jedynie przez Lidera projektu, który jest odpowiedzialny za prawidłowe rozliczenie projektu. Lider jest osobą, która reprezentuje wolontariuszy w kontaktach z Realizatorem Programu.

c) Po stworzeniu projektu i zaproszeniu przez Lidera innych wolontariuszy do jego realizacji, otrzymują oni informację na swoje skrzynki poczty elektronicznej z prośbą o potwierdzenie udziału w projekcie. Dopiero po tym potwierdzeniu przez wszystkich zaproszonych przez lidera wolontariuszy, Lider projektu może zgłosić jego realizację w danej placówce. Projekt powinien być zgłoszony przez Lidera najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia jego realizacji.

d) Na podstawie powyższego zgłoszenia Realizator weryfikuje projekt (w przypadku „odrzućcia” zgłoszenia o przyczynie informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej Lidera projektu). Realizator może odrzucić projekt niedostatecznie opisany lub zgłoszony niezgodnie z Regulaminem.

Zatwierdzenie projektu jest równoznaczne z wysyłaniem do szkoły wiadomości e-mail, z prośbą o wyrażenie zgody na realizację projektu. Jedynie tak potwierdzone zgłoszenia stanowią podstawę do realizacji i rozliczenia projektu przez Realizatora. Wolontariusze mogą przystąpić do realizacji projektu dopiero

po zatwierdzeniu go przez administratora bazy danych oraz potwierdzeniu go przez szkołę.

e) Realizator Programu zapewnia wolontariuszom zwrot kosztów przejazdów oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji projektu. Łączne wydatki na dany projekt poniesione przez wolontariuszy na przejazdy i materiały edukacyjne nie mogą przekroczyć:

-kwoty 220zł brutto w przypadku projektów systematycznych,

-kwoty 400zł brutto w przypadku projektów wakacyjnych i feryjnych,

W przypadku projektów, na które przejazd odbywa się autem wspólnie z inną grupą realizującą w tym samym czasie w tej samej placówce inny projekt:

- zwrot za przejazdy nie przysługuje,

- zwrot za zakup materiałów edukacyjnych nie może przekroczyć kwoty 130zł brutto.

f) Zwrot kosztów przejazdów z uczelni/miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu: zwrot kosztów przejazdu odbywa się na podstawie dostarczonych biletów oraz potwierzonego przez Dyrektora szkoły „Zestawienia kosztów przejazdów”. Podróż musi odbywać się w klasie 2 pociągu, busem lub autobusem. Lider ma obowiązek prawidłowo wypełnić „Zestawienie kosztów przejazdów” oraz dołączyć do niego bilety, uporządkowane i spięte wg daty i trasy przejazdu. Liczba biletów musi zgadzać się z liczbą wolontariuszy realizujących projekt. Pieniądze zwracane są na konto Lidera projektu na podstawie dołączonych biletów. W przypadku zagubienia biletów, Lider ma obowiązek potwierdzić koszt i trasę przejazdu na stacji PKP lub PKS. Kserokopie biletów, oświadczenia wolontariuszy i dyrekcji szkół o poniesionych kosztach podróży nie są dowodami księgowymi i nie będą uwzględniane przy rozliczeniu.

W przypadku przejazdu grupy wolontariuszy prywatnym samochodem, przysługuje pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 50% kosztów ustalanych na podstawie odrębnych przepisów (Dz. U. 2002 nr 236, poz. 1990), przy czym kwota ta stanowi koszty przejazdu całej grupy.

g) Zwrot wydatków poniesionych na zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu: przystępując do realizacji wybranego projektu, studenci-wolontariusze mogą liczyć na dofinansowanie kosztów zakupu materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu. Realizator nie ustala z góry limitu środków na same materiały. W przypadku ich zakupu, należy pamiętać, aby łączna wysokość wydatków na przejazdy i materiały spełniała warunki wymienione w pkt.3.3 e).

Lider zamawia niezbędne materiały poprzez internetową bazę projektów. W przypadku, gdy niezbędne do realizacji projektu materiały nie są tam dostępne, Lider może zakupić brakujące materiały poza internetową bazą projektów. W tym

celu jest zobowiązany do pobrania faktury VAT wystawionej na Fundację Rozwoju Wolontariatu. Dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Fundacja Rozwoju Wolontariatu

ul. 3 Maja 18/1

20-078 Lublin

NIP: 712-319-88-59

Dane do faktury można otrzymać pod numerem bezpłatnej infolinii 800 444 131 (Orange) lub 81 532 01 83.

Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej przedstawione i podpisane przez studenta są dokumentami finansowymi. W przypadku poświadczenia nieprawdy na formularzu „Zestawienie Kosztów Przejazdów” i na fakturach VAT będą miały zastosowanie przepisy odpowiedniego prawa.

h) Termin rozliczenia: zwrot poniesionych przez wolontariuszy wydatków następuje na podstawie nadesłanych na adres Realizatora Programu dokumentów:

- „Zestawienia kosztów przejazdów” wraz z biletami,
- ewentualnych faktur VAT za zakup materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji projektu (honorowane są wyłącznie faktury gotówkowe lub faktury opłacone przelewem przez wolontariusza-z dołączonym do faktury potwierdzeniem opłaty). Informujemy, że w aktualnej edycji Programu faktury przelewowe z odroczonym terminem płatności nie będą refundowane.

Za prawidłowe rozliczenie projektu odpowiada jego Lider, który zobowiązany jest dostarczyć ww. dokumenty w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu. Po tym terminie Realizator Programu może odmówić refundacji kosztów.

i) Zwrot kosztów: zwrot kosztów następuje na podstawie nadesłanych przez Lidera projektu dokumentów. Lider zobowiązany jest podać w „Zestawieniu kosztów przejazdów” i/lub na odwrocie faktur VAT stanowiących potwierdzenie zakupu materiałów niezbędnych do realizacji projektu: numer projektu, na które zakupione zostały materiały, numer rachunku bankowego wraz z adresem właściciela rachunku, na który organizatorzy prześlą zwrot kosztów podróży i wydatków poniesionych na materiały dydaktyczne. Podanie właściwego imienia, nazwiska i adresu właściciela rachunku jest warunkiem przelania pieniędzy.

Zwrot kosztów na wskazany przez Lidera projektu rachunek bankowy następuje w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia dokumentów rozliczeniowych do biura Realizatora Programu. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Realizatora Programu.

3.4. W przypadku braku dostępu do Internetu, zarówno szkoły jak i wolontariusze mogą zgłaszać chęć realizacji projektu i załatwiać sprawy z nim związane korzystając z bezpłatnej infolinii Programu, obsługiwanej przez jego Realizatora: 800 444 131 (dla Orange) lub 81 532 01 83, działającej w dni robocze w godz. 8.00-16.00.

4. Świadczenia dla wolontariuszy

4.1. Wolontariusze, którzy na podstawie stosownych porozumień podpisanych pomiędzy wolontariuszem, szkołą i Realizatorem programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” biorą w nim oficjalnie udział, mają zapewnione poniższe świadczenia:

a) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek ubezpieczenia wynika z przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ubezpieczenie zapewnia Realizator Programu.

b) Na czas realizacji projektów wakacyjnych i feryjnych szkoła zapewnia: zakwaterowanie (czyste, niekrępujące miejsce do spania, dostęp do ciepłej wody) i wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).

c) Zwrot kosztów podróży do i ze szkoły - placówki, w której realizowany jest projekt, zapewnia Realizator Programu - zgodnie z zapisami 3.3.e-i.

d) Pomoc merytoryczną w postaci szkoleń dotyczących pracy z dziećmi i zasad pracy wolontariackiej oraz materiałów edukacyjnych zapewnia Realizator Programu.

5. Regulamin, dokumenty Programu, dodatkowe informacje.

5.1. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” Fundacji Rozwoju Wolontariatu. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu i jego aktualizacji.

5.2. Szczegóły dotyczące realizacji Programu i projektów, współpracy pomiędzy Realizatorem Programu, szkołami i wolontariuszami, ich wzajemnych obowiązków, standardów i warunków pracy, a także zasady ubezpieczenia, rozliczeń finansowych, itd. określone zostały w Dokumentach Programu, które stanowią załączniki do Regulaminu.

5.3. Dodatkowe informacje na temat Programu dostępne są na stronach internetowych Programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki”: projektor.org.pl a także pod numerem bezpłatnej infolinii 800 444 131 (dla Orange) lub 81 532 01 83.

5.4. Regulamin obowiązuje od 9.III.2016 do 28.II.2017.