



PROJEKTOR

REGULAMIN

projektu

Pikniki Naukowe
20. edycja

Spis treści

Wyjaśnienie pojęć.....	4
1. Informacje ogólne o Programie	5
1.1. Organizatorzy	5
1.2. Misja Programu	5
2. Projekt	5
2.1. Pikniki Naukowe	5
2.2. Zasady ogólne	5
3. Wolontariusze.....	6
3.1. Kto może zostać Wolontariuszem?.....	6
3.2. Etapy projektu dla Wolontariusza	6
3.2.1. Rekrutacja.....	7
3.2.2. Przygotowanie do projektu.....	7
3.2.3. Przygotowanie do Pikniku.....	7
3.2.4. Realizacja zajęć w ramach Pikniku.....	8
3.3. Korzyści udziału w projekcie	8
3.4. Działania niedozwolone i ich konsekwencje.....	8
4. Koordynatorzy dziedzin	9
4.1. Kto może zostać Koordynatorem dziedziny?.....	9
4.2. Etapy projektu dla Koordynatora dziedziny	9
4.2.1. Rekrutacja.....	9
4.2.2. Przygotowanie do funkcji Koordynatora dziedziny	9
4.2.3. Deklaracja udziału oraz działania przygotowawcze do Pikniku.....	10
4.2.4. Kieszonkowe dla Zespołu Dziedziny.....	10
4.2.5. Wyjazd na Piknik i realizacja zajęć.....	10
4.3. Korzyści z udziału w projekcie	10
5. Opiekun Placówki edukacyjnej i Placówka edukacyjna	11
5.1. Kto może zostać Opiekunem Placówki edukacyjnej?	11
5.2. Etapy udziału w projekcie	11
5.2.1. Rekrutacja.....	11
5.2.2. Ustalenie terminu Pikniku i przygotowanie Placówki edukacyjnej.....	12
5.2.3. Udział placówki z Pikniku	12
5.2.4. Udział placówki w ewaluacji Pikniku.....	12
5.3. Zadania informacyjno-promocyjne Opiekuna Placówki Edukacyjnej	12
5.4. Korzyści z udziału w projekcie dla Opiekuna Placówki Edukacyjnej	13
5.5. Działania niedozwolone i ich konsekwencje.....	13
6. Podsumowanie	13
Załącznik 1 Realizacja projektu – Wolontariusz	14
Załącznik 2 Realizacja projektu – Opiekun Placówki Edukacyjnej.....	14

Załącznik 3. Oświadczenie Wolontariusza.....	16
Załącznik 4. Oświadczenie placówki edukacyjnej.....	17
Załącznik 5 Karta etyczna Wolontariusza.....	18
Załącznik 6 Karta etyczna Opiekuna Placówki Edukacyjnej i Opiekuna Dzieci.....	19

Wyjaśnienie pojęć

Projekt to ograniczone czasowo, wieloetapowe przedsięwzięcie, którego założenia i działania prowadzą do realizacji określonych celów Programu. Na projekt w Programie składają się następujące etapy: rekrutacja, przygotowanie, realizacja zajęć oraz ewaluacja.

Etapy projektu to zbiór logicznie powiązanych ze sobą działań prowadzących do ukończenia projektu.

Zajęcia to etap w projekcie, w którym Wolontariusze realizują zajęcia z Dziećmi w placówce edukacyjnej.

Godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom godziny zegarowej.

Platforma Programu to system informatyczny, który obsługuje proces tworzenia i realizacji projektu. Adres platformy: <https://apka.projektor.org.pl/>.

E-kampus to platforma e-learningowa, na której są udostępnione materiały edukacyjne w formie filmów wideo oraz prezentacji multimedialnych. Materiały są dostępne dla Wolontariuszy i Opiekunów Dzieci. Adres platformy: <https://ekampus.pl/>.

Placówka edukacyjna to działająca na terenie województwa podkarpackiego (dopuszczalne województwa sąsiadujące) w miejscowościach do 20 tys. mieszkańców, szkoła podstawowa lub inna niż szkoła placówka edukacyjna, opiekuńczo- wychowawcza lub kulturalna.

Opiekun Placówki Edukacyjnej ("OPE") w przypadku szkoły podstawowej – nauczyciel, pedagog szkolny lub psycholog; w przypadku placówki edukacyjnej innej niż szkoła - wybrany pracownik odpowiedzialny za kontakt z Opiekunem Projektu..

Opiekun Projektu („OP”) pracownik biura Programu odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie odbiorców Programu (Wolontariuszy i Opiekunów Dzieci) przez proces realizacji projektu oraz monitorowanie i raportowanie postępów prac.

Wolontariusz to osoba prowadząca zajęcia z dziećmi.

Koordynator dziedziny ("KD") to Wolontariusz zarządzający dziedziną

Dziedzina - określona tematyka zajęć prowadzona przez Koordynatora dziedziny.

Kieszonkowe – określona kwota pieniędzy przekazywana Koordynatorom dziedzin i/lub Wolontariuszom przez Program PROJEKTOR na pokrycie kosztów dojazdu do placówki oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.

Wizytacja to nieuczestnicząca obserwacja zajęć realizowanych przez Wolontariuszy w placówce, która służy sprawdzeniu skuteczności metody i narzędzi opracowanych przez Program. Podczas wizytacji jest również zbierana opinia Dzieci oraz Wolontariuszy na temat udziału w projekcie, która umożliwia identyfikację obszarów do doskonalenia. Wizytację przeprowadza pracownik Programu. Zebrany materiał jest analizowany i podsumowany w trakcie trwania i na koniec edycji Programu.

Piknik Naukowy z PROJEKTOREM to jednodniowe wydarzenie odbywające się w określonej placówce edukacyjnej.

Pikniki Naukowe to nazwa własna projektu realizowanego przez okres 20 edycji.

1. Informacje ogólne o Programie

1.1. Organizatorzy

Inicjatorem i fundatorem Programu PROJEKTOR (dalej „Program”) jest Polsko - Amerykańska Fundacja Wolności z siedzibą w Warszawie (dalej „PAFW”).

Więcej informacji o PAFW pod adresem: <https://pafw.pl>

Realizatorem Programu jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi (dalej „Realizator Programu” lub „FEP”).

Więcej informacji o FEP pod adresem: <https://www.fundacjaefep.pl/pl/>

Biuro Programu mieści się w Lublinie (20-029) przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3 lokal nr 32 (II piętro). Tel. + 48 507 703 240, e-mail: biuro@projektor.org.pl

Więcej informacji o Programie pod adresem: <http://projektor.org.pl>

Opiekunem projektu jest Maria Redzimska

Tel: 513 758 288 E-mail: m.redzimska@projektor.org.pl

1.2. Misja Programu

Inicjujemy spotkania Studentów z Dziećmi w małych miejscowościach. Przez nowe doświadczenia rozwijamy poczucie sprawczości i odpowiedzialności społecznej.

Wartościami Programu są: aktywność społeczna, relacje, sprawczość, odpowiedzialność, otwartość na nowe, pozytywne nastawienie.

2. Projekt

2.1. Pikniki Naukowe

Projekt Pikniki Naukowe (dalej „Pikniki”) to cykl pojedynczych Pikników Naukowych z PROJEKTOREM realizowany zgodnie z harmonogramem określonym przez Opiekuna Projektu.

Celem projektu "Pikniki Naukowe" jest rozwój zainteresowania naukami ścisłymi oraz umiejętności badawczych dzieci i młodzieży z małych miejscowości, przy jednoczesnym wspieraniu rozwoju kompetencji społecznych, organizacyjnych i edukacyjnych studentów-wolontariuszy poprzez realizację interaktywnych warsztatów naukowych. Zajęcia uzupełniają proces dydaktyczny i stwarzają Dzieciom przestrzeń do odkrywania własnych pasji oraz rozwijania zainteresowań.

Piknik Naukowy z PROJEKTOREM (dalej „Piknik”) to całodzienne wydarzenie w ramach, którego zajęcia prowadzi Wolontariusze dla Dzieci z klas IV-VIII szkoły podstawowej. Warsztaty trwają 4 godziny dydaktyczne w ciągu jednego dnia.

2.2. Zasady ogólne

Projekt jest zarządzany na platformie Programu PROJEKTOR: apka.projektor.org.pl (dalej „platforma”), na której obowiązuje [Regulamin platformy Programu PROJEKTOR](#).

Zajęcia mogą być realizowane wyłącznie przez Wolontariuszy zarejestrowanych na platformie Programu, którzy podpisali oświadczenie Wolontariusza, dostarczyli zaświadczenie o niekaralności, ukończyli etap przygotowania oraz zgłosili chęć udziału w Pikniku zgodnie z harmonogramem.

Zajęcia mogą odbywać się tylko w placówce zrekrutowanej do Pikników i wybranej przez OP. OPE, który chce przyjąć w swojej placówce Wolontariuszy ma obowiązek wypełnić formularz rekrutacyjny oraz przesłać podpisane przez siebie oraz dyrekcję oświadczenie placówki edukacyjnej.

Zajęcia realizowane przez Wolontariuszy są nieodpłatne, dlatego OD i OPE nie mogą pobierać opłat za uczestnictwo w zajęciach od Opiekunów Prawnych Dzieci.

Wolontariusze nie mogą realizować zajęć w placówkach edukacyjnych, w których są pracownikami, nawet jeśli realizacja zajęć w ramach projektu odbywałaby się poza godzinami pracy.

3. Wolontariusze

3.1. Kto może zostać Wolontariuszem?

Wolontariusze w projekcie PN mogą być osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym i sã:

1. osobami posiadającymi status studenta w wieku 18-26 lat;
2. osobami, które ukończyły 18 lat, zdawały maturę i aplikują na uczelnię wyższą, pod warunkiem realizacji zajęć dla Dzieci z osobą, która już posiada status studenta;
3. absolwentami szkoły wyższej do roku po ukończeniu studiów i do 27. roku życia włącznie;
4. studentami studiów doktoranckich, kadrą naukową, a także członkami organizacji studenckich i kół naukowych do 35. roku życia jako przedstawiciele organizacji współpracujących z Programem, zainteresowanych popularyzacją wiedzy wśród Dzieci i Młodzieży;

3.2. Etapy projektu dla Wolontariusza

Wolontariusz uczestniczący w projekcie realizuje następujące etapy:

1. udział w rekrutacji;
2. rejestracja/logowanie na platformie Programu i wysłanie zgłoszenia do projektu PN;
3. podpisanie oświadczenia Wolontariusza na platformie Programu;
4. wysłanie zaświadczenia o niekaralności pobranego z: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web> na adres email: rejestr@projektor.org.pl;
5. realizacja kursu e-learningowego;
6. zapisanie się na najbliższy Piknik,
7. połączenie z Koordynatorem dziedziny i zespołem dziedziny;
8. przygotowanie Wolontariusza do prowadzenia zajęć przez Koordynatora dziedziny;
9. udział w spotkaniu organizacyjnym przed Piknikiem;
10. realizacja zajęć w placówce w ramach Pikniku;
11. ewaluacja zajęć.

3.2.1. Rekrutacja

Aby wziąć udział w projekcie, należy wypełnić [formularz rekrutacyjny](#) udostępniony na stronie internetowej Programu PROJEKTOR (<https://projektor.org.pl/>).

Dane zamieszczone w formularzach są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji Wolontariuszy. W przypadku zakwalifikowania się, na podany w formularzu email, zostanie przesłana wiadomość potwierdzająca udział w projekcie **w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych** od dnia wysłania zgłoszenia. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odrzucenia zgłoszeń studentów, którzy nie spełniają wymogów formalnych, nie odpowiedzieli rzetelnie na wszystkie pytania lub w przeszłości nie wywiązali się z obowiązków wolontariackich w Programie PROJEKTOR.

Kolejnym etapem jest rejestracja/logowanie na platformie Programu. Student spośród dostępnych na platformie projektów wybiera "Pikniki Naukowe" i wysyła swoje zgłoszenie, które jest następnie akceptowane przez OP.

Po otrzymaniu akceptacji zgłoszenia na platformie student **w ciągu jednego tygodnia** ma obowiązek uzupełnić dane, wygenerować oświadczenie Wolontariusza (zał. 3), podpisać je i wgrać na platformę. W celu podpisania oświadczenia Student może skorzystać z funkcji podpisu kodem SMS lub wydrukować, własnoręcznie podpisać i wgrać skan podpisanego oświadczenia na platformę. Student podpisując oświadczenie Wolontariusza potwierdza również zapoznanie się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem, która obowiązuje w Programie PROJEKTOR. Student **ma obowiązek wysłać na email: rejestr@projektor.org.pl zaświadczenie o niekaralności** pobrane z Krajowego Rejestru Karnego. Student staje się Wolontariuszem po otrzymaniu akceptacji oświadczenia Wolontariusza oraz zaświadczenia o niekaralności przez OP.

Wolontariuszowi przysługuje zwrot za pobranie zaświadczenia o niekaralności z systemu KRK, jest on przyznawany na etapie zgłaszania realizacji zajęć na platformie. Jeśli wolontariusz nie podejmie się realizacji zajęć nie otrzyma zwrotu za pobranie zaświadczenia o niekaralności.

3.2.2. Przygotowanie do projektu

Wolontariusze w ramach projektu PN mają obowiązek ukończyć e-learning "Wolontariusze: Metody aktywizujące podczas zajęć pozalekcyjnych II" (dalej: kurs) na platformie ekampus.pl.

Kurs e-learningowy przygotowujący do realizacji zajęć dla Dzieci należy ukończyć na platformie ekampus.pl **w ciągu 2 tygodni** od dnia uzyskania akceptacji zgłoszenia do projektu na platformie Programu.

Wolontariusz, który zapozna się z kursem oraz ukończy quiz z wynikiem wyższym niż 70% otrzyma potwierdzenie ukończenia kursu, które będzie oznaczone na platformie Programu przez OP.

3.2.3. Przygotowanie do Pikniku

Wolontariusze przed udziałem w Pikniku mają obowiązek:

1. wziąć udział w szkoleniu przygotowującym do tematyki zajęć prowadzonych przez Koordynatora dziedziny;
2. zapoznać się z scenariuszem zajęć danej dziedziny;
3. wziąć udział w spotkaniu organizacyjnym przed Piknikiem;
4. przygotować się do prowadzenia zajęć na stanowisku dziedziny.

3.2.4. Realizacja zajęć w ramach Pikniku

W ramach realizacji zajęć Wolontariusze:

1. prowadzą zajęcia zgodnie ze scenariuszem przedstawionym przez Koordynatora dziedziny;
2. prowadzą 4 bloki warsztatowe z 4 różnymi klasami. Jeden blok warsztatowy trwa 45 minut.

3.3. Korzyści udziału w projekcie

Wolontariusz poprzez udział w Projekcie otrzymuje:

1. wsparcie merytoryczne dotyczące realizacji zajęć z dziećmi oraz zasad pracy wolontariackiej;
2. dostęp do kursów na platformie - ekampus.pl;
3. dostęp do workbooków, e-booków zgromadzonych w Strefie Wiedzy na platformie Programu PROJEKTOR;
4. ubezpieczenie podczas realizacji zajęć;
5. transport do placówki;
6. wyżywienie;
7. cyfrowy certyfikat;
8. możliwość uzyskania drogą elektroniczną zaświadczenia potwierdzającego działalność w Programie. Wniosek o wystawienie zaświadczenia należy wysyłać mailem na adres biuro@projektor.org.pl. OP ma 14 dni roboczych na jego wystawienie od daty otrzymania maila. Zaświadczenia są ustandaryzowane i nie podlegają indywidualnym modyfikacjom;
9. możliwość rozwoju w ramach całego projektu oraz w Programie PROJEKTOR.

3.4. Działania niedozwolone i ich konsekwencje

Wolontariusz powinien postępować zgodnie z obowiązującym prawem i ogólnie przyjętymi obyczajami, a także wywiązywać się z obowiązków wynikających z przyjętej roli.

Zachowania, które skutkują usunięciem z projektu oraz zablokowaniem możliwości ponownego dołączenia do tego samego lub innych projektów realizowanych przez Program.

1. Zapraszanie do udziału w zajęciach osób nie uczestniczących w projekcie (nie przeszły procesu rekrutacji i tym samym nie zostały zweryfikowane w Rejestrze Przystępców na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym);
2. Powierzenie swoich obowiązków innym osobom;
3. Nie wywiązywanie się z terminów wyznaczonych przez organizatorów na wypełnienie poszczególnych etapów projektu;
4. Rezygnacja z udziału w projekcie w ostatniej chwili lub niepojawienie się na wcześniej ustalonych zajęciach;
5. Skracanie czasu trwania zajęć. Obowiązkowa jest realizacja zajęć w pełnym wymiarze czasu tj. 4 godziny dydaktyczne.
6. Zachowanie obraźliwe w stosunku do innych uczestników projektu lub organizatora;
7. Podejmowanie działań sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami;
8. Wzywianie do dyskryminacji lub nienawiści, w szczególności na tle rasowym, wyznaniowym, etnicznym, orientacji seksualnej;
9. Propagowanie przemocy;
10. Naruszanie dóbr osobistych osób trzecich;

11. Używanie podczas zajęć otwartego ognia, materiałów pirotechnicznych oraz środków chemicznych szkodliwych dla zdrowia oraz nie uwzględnianie zasad BHP i Ppoż;
12. Nie przestrzeganie zapisów Regulaminu.

Dodatkowo Wolontariusz nie może pełnić roli wychowawcy – Opiekuna podczas realizacji zajęć, a także opiekować się uczniami w miejscach publicznych (na boisku, w parku, w muzeum etc.).

Nie przestrzeganie ustalonych zasad realizacji projektu, lekceważenie jego założeń, modyfikowanie formy zajęć oraz ustalonego harmonogramu skutkuje niezaliczeniem realizacji zajęć i zablokowaniem możliwości uzyskania certyfikatu za udział w projekcie.

4. Koordynatorzy dziedzin

4.1. Kto może zostać Koordynatorem dziedziny?

Koordynatorem dziedziny w projekcie PN może być:

1. osoba, która spełnia jedno z kryterium z punktu 3.3.;
2. osoba, która posiada wiedzę z zakresu dziedziny, którą reprezentuje i/lub której kierunek studiów jest zgodny z prezentowaną dziedziną;
3. osoba która posiada doświadczenie w zakresie realizacji zajęć na piknikach.

4.2. Etapy projektu dla Koordynatora dziedziny

KD uczestniczący w projekcie realizuje następujące etapy:

1. Ścieżka wolontariusza w Programie (realizacja zajęć w 5 Piknikach);
2. Udział w procesie rekrutacyjnym (dalej: rekrutacja);
3. Przygotowanie do funkcji koordynatora dziedziny;
4. Deklaracja udziału oraz działania przygotowawcze do Pikniku;
5. Przekazanie kieszonkowego dla zespołu dziedziny;
6. Udział w Pikniku;
7. Udział w ewaluacji.

4.2.1. Rekrutacja

Proces rekrutacyjny na KD w PN obejmuje dwa etapy:

1. Aplikowanie na stanowisko koordynatora dziedziny przez wolontariusza lub nominacja wolontariusza przez OP;
2. Rozmowa rekrutacyjna z kandydatem na stanowisko KD.

4.2.2. Przygotowanie do funkcji Koordynatora dziedziny

Przygotowanie do pełnienia funkcji KD obejmuje dwa obszary:

1. Wprowadzenie do funkcji KD:
 - a. spotkanie z OP (przekazanie zadań i harmonogramów);
 - b. szkolenie kompetencyjne (zarządzanie zespołem, organizacja pracy, zarządzanie czasem etc).
2. Wprowadzenie KD do dziedziny:
 - a. w przypadku tworzenia nowej dziedziny: wypracowanie założeń początkowych do dziedziny według metodyki; przygotowanie scenariusza dziedziny i zakup potrzebnych materiałów i sprzętów;

- b. w przypadku istniejącej dziedziny: aktualizacja scenariusza (jeśli tego wymaga); uzupełnienie potrzebnych materiałów i sprzętów; zapoznanie się z zespołem dziedziny.

4.2.3. Deklaracja udział oraz działania przygotowawcze do Pikniku

KD, który chce zgłosić dziedzinę na określony w harmonogramie Piknik, deklaruje udział swojego zespołu OP.

W ramach działań przygotowawczych do pikniku KD:

- a. rekrutuje wolontariuszy (3-8 osób);
- b. organizuje spotkanie z wolontariuszami jadącymi na Piknik (przydzielanie zadań dla wolontariuszy, przekazanie scenariusza zajęć, szkolenie dla wolontariuszy);
- c. przygotowuje budżet i przekazuje go OP;
- d. przygotowuje materiały i sprzęt na Piknik;
- e. uczestniczy w spotkaniu organizacyjnym z OP.

4.2.4. Kieszonkowe dla Zespołu Dziedziny

Na realizację zajęć Zespół Dziedziny może otrzymać kieszonkowe od Programu PROJEKTOR, które może zostać wykorzystane na pokrycie:

1. kosztów materiałów edukacyjnych do zajęć;
2. innych kosztów niezbędnych do realizacji zajęć (wcześniej uzgodnionych z OP).

KD ma obowiązek podania szczegółowych informacji na co planuje przeznaczyć kieszonkowe podczas przekazania budżetu do OP.

Kieszonkowe jest przelewane w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez OP informacji o planowanym budżecie.

W przypadku wycofania KD z Zespołem Dziedziny z Pikniku kieszonkowe i/lub materiały przechodzą na poczet kolejnego Pikniku. Jeżeli KD nie zgłosi Dziedziny na żaden Piknik w edycji ma obowiązek zwrócić otrzymaną kwotę pieniędzy do nadawcy przelewu - Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości na ten sam rachunek bankowy. W przypadku zakupu materiałów KD ma obowiązek przekazania ich OP.

Materiały zakupione za otrzymane kieszonkowe są własnością Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości i są magazynowane w miejscu wyznaczonym przez OP.

4.2.5. Wyjazd na Piknik i realizacja zajęć

Przed wyjazdem na Piknik i tuż po jego rozpoczęciu KD:

1. sprawdza i pakuje materiały i sprzęty do autokaru;
2. sprawdza obecność wolontariuszy;
3. wypakowuje materiały i sprzęt z autokaru;
4. rozlokowuje materiały i sprzęt w Sali;
5. koordynuje pracę wolontariuszy.

W ramach realizacji zajęć do zadań KD należy: rozpoczęcie zajęć, podział dzieci na podgrupy, kontrolowanie czasu, monitorowanie prowadzenia stanowisk przez wolontariuszy oraz podsumowanie zajęć. KD może prowadzić zajęcia tak jak Wolontariusze zgodnie z pkt 3.6.

4.3. Korzyści z udziału w projekcie

KD poprzez udział w Projekcie otrzymuje:

1. wszystkie korzyści wymienione w punkcie 3.3;
2. udział w pracach strategicznych i wpływ na rozwój Projektu;

3. certyfikat potwierdzający pełnienie roli KD;
4. rozwój kompetencji liderek, a w tym: zarządzanie zespołem, zarządzanie czasem, zarządzanie budżetem, zarządzanie projektem;
5. zdobycie doświadczenia w tworzeniu scenariuszy zajęć;
6. dodatkowe szkolenia wyłącznie dla KD.

5. Opiekun Placówki edukacyjnej i Placówka edukacyjna

5.1. Kto może zostać Opiekunem Placówki edukacyjnej?

W projekcie PN Opiekunem Placówki Edukacyjnej może być:

1. nauczyciel pracujący w publicznej szkole podstawowej znajdującej się w miejscowości do 20 tys. mieszkańców na terenie województwa podkarpackiego lub województwa sąsiadującego.
2. pracownik placówki edukacyjnej innej niż szkoła np.: Biblioteka, Dom Kultury, Świetlica (i in.) w miejscowości do 20 tys. mieszkańców z terenu województwa podkarpackiego lub województwa sąsiadującego.

5.2. Etapy udziału w projekcie

Pracownik placówki edukacyjnej uczestniczący w projekcie musi ukończyć następujące etapy:

1. Uzupelnienie formularza rekrutacyjnego;
2. Potwierdzenie danych placówki z OP;
3. Podpisanie oświadczenia placówki edukacyjnej przez Dyrektora, a następnie przesłanie podpisanego skanu oświadczenia na e-mail: m.redzimska@proejktor.org.pl;
4. Ustalenie terminu Pikniku z OP.
5. Przygotowanie placówki na przyjazd Wolontariuszy;
6. Udział placówki w Pikniku;
7. Udział w ewaluacji Pikniku.

5.2.1. Rekrutacja

Aby wziąć udział w Projekcie, należy wypełnić formularz rekrutacyjny: <https://forms.gle/C4yUD9jW3JQnhUU16>.

Dane zamieszczone w formularzach zbierane są w celu przeprowadzenia rekrutacji placówek edukacyjnych. W trakcie rekrutacji OP skontaktuje się z OPE w celu weryfikacji danych w formularzu rekrutacyjnym. W przypadku spełnienia kryteriów i zakwalifikowania się, na podany w formularzu email, zostanie przesłana wiadomość potwierdzająca udział w Projekcie w ciągu 2 tygodni od dnia wysłania zgłoszenia.

Następnie OPE w wiadomości potwierdzającej zakwalifikowanie placówki otrzymuje oświadczenie placówki edukacyjnej, które należy wydrukować, przełożyć dyrekcji placówki do podpisu i opieczątowania. Tak przygotowane oświadczenie należy następnie zeskanować i przesłać na adres m.redzimska@proejktor.org.pl.

5.2.2. Ustalenie terminu Pikniku i przygotowanie Placówki edukacyjnej

OPE w porozumieniu z OP ustalają termin zgodnie z harmonogramem najpóźniej na miesiąc przed planowaną realizacją Pikniku. OPE przygotowuje placówkę na przyjazd wolontariuszy poprzez

1. organizację grupy minimalnie 60 dzieci, a maksymalnie 100 dzieci z klas 4-8;
2. poinformowanie nauczycieli, dyrekcji, rodziców o ramowym planie Pikniku;
3. konsultacja harmonogramu przygotowanego przez OP;
4. przekazania harmonogramu do Opiekunów Dzieci;
5. oznaczenie sal warsztatowych;
6. ustawienie stolików w salach warsztatowych;
7. zorganizowanie i zapewnienie wyżywienia dla wolontariuszy_ek;
8. zorganizowanie noclegu (opcjonalnie).

5.2.3. Udział placówki z Pikniku

OPE w ramach udziału w Pikniku

1. zapewnia grupy 4 grup minimum 15 Dzieci w podobnym wieku, która weźmie udział we wszystkich spotkaniach z Wolontariuszami;
2. zapewnia Wolontariuszom przestrzeń na realizację zajęć w pełnym wymiarze 4 godz. dydaktycznych;
3. we współpracy z dyrekcją placówki zapewnia obecność Opiekunów Dzieci (np. innych nauczycieli) na wszystkich zajęciach;
4. wraz z Opiekunami Dzieci wspiera Wolontariuszy podczas realizacji zajęć;
5. wraz z Opiekunami Dzieci uczestniczy w projekcie zgodnie z jego założeniami oraz przestrzega harmonogramu Pikniku.

5.2.4. Udział placówki w ewaluacji Pikniku

OPE bierze udział w ewaluacji Pikniku poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej i opcjonalnie w wywiadzie fokusowym.

5.3. Zadania informacyjno-promocyjne Opiekuna Placówki Edukacyjnej

OPE powinien poinformować środowisko lokalne o udziale placówki w Programie Projektor w terminie 30 dni od daty zakończenia zajęć. OPE może wykorzystać jeden z trzech zaproponowanych sposobów:

1. Umieścić wpis o udziale w Programie Projektor i realizowanych zajęciach na stronie internetowej szkoły. W artykule powinno być umieszczone logo Programu (do pobrania tutaj:https://www.projektor.org.pl/wpcontent/uploads/2023/08/PROJEKTOR_logo.png) oraz stopka informacyjna zawierająca dane o Autorze i Realizatorze:
„Projektor – Wolontariat Studencki” jest programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości. Więcej informacji na: <https://www.projektor.org.pl>
2. Poinformować o udziale w Programie Projektor i realizowanych zajęciach na kanałach społecznościowych prowadzonych przez placówkę. W poście powinna być zawarta informacja:
„Projektor – Wolontariat Studencki” jest programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości. Więcej informacji na: <https://www.projektor.org.pl> #DrużynaProjektora
3. Wyeksponować tabliczkę informacyjną otrzymaną z Biura Programu w widocznym miejscu (np. na elewacji budynku, na korytarzu, tablicy informacyjnej itd.). Tabliczki

są przekazywane OPE w dniu Pikniku przez OP.

5.4. Korzyści z udziału w projekcie dla Opiekuna Placówki Edukacyjnej

OPE poprzez udział w Projekcie:

1. wzbogaca ofertę edukacyjną i wychowawczą placówki poprzez dostarczenie Dzieciom i młodzieży zajęć ze studentami;
2. otrzymuje cyfrowy certyfikat udziału w Projekcie;
3. ma pierwszeństwo udziału w webinarach, innych projektach oraz szkoleniach dedykowanych OPE (okazjonalnie).

5.5. Działania niedozwolone i ich konsekwencje

OPE i Opiekunowie Dzieci powinni postępować zgodnie z obowiązującym prawem i ogólnie przyjętymi obyczajami, a także wywiązywać się z obowiązków wynikających z przyjętej roli.

Zachowania, które skutkują usunięciem z projektu oraz zablokowaniem możliwości ponownego dołączenia do tego samego lub innych projektów realizowanych przez Program:

1. Nie wywiązywanie się z terminów wyznaczonych przez organizatorów na wypełnienie poszczególnych etapów projektu;
2. Łączenie Wolontariuszy z inną grupą Dzieci niż została zaakceptowana w procesie rekrutacji. Niedozwolone jest zmienianie grupy Dzieci uczestniczącej w zajęciach bez wcześniejszego poinformowania o zmianie Wolontariuszy oraz OP.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie w sytuacji, gdy termin Pikniku zostanie zaakceptowany przez obie strony;
4. Pobieranie opłat od Opiekunów Prawnych Dzieci za uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Wolontariuszy Programu;
5. Zachowanie obraźliwie w stosunku do innych uczestników projektu lub organizatora;
6. Podejmowanie działań sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami;
7. Nie przestrzeganie zapisów Regulaminu.

6. Postanowienia końcowe

Program zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Aktualny „Regulamin projektu Pikniki Naukowe” będzie na bieżąco publikowany na stronie www.projektor.org.pl w zakładce “Projekty> Pikniki naukowe”. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Program.

Załącznik 1 Realizacja projektu – Wolontariusz

Pikniki Naukowe	
Możliwe dni realizacji zajęć:	piątek lub/i sobota
Czasowy udział studenta w projekcie:	styczeń-wrzesień
Liczba Wolontariuszy w zespole Dziedziny:	Zespół Dziedziny może liczyć 3 lub 8 Wolontariuszy.
Grupa wiekowa uczniów:	klasy IV-VIII
Formuła działania	
Formuła	zajęcia stacjonarne
Schemat zajęć:	Jednodniowe 4-5-godzinne bloki warsztatowe. 1 blok warsztatowy z danej dziedziny trwa 45 minut
Tematyka zajęć:	Realizowane dziedziny to: lotnictwo, robotyka, kryminalistyka, konstrukcje przestrzenne, edukacja przyrodnicza (chemia, fizyka, biologia), pierwsza pomoc, matematyka, edukacja finansowa. Dostępność dziedzin jest uzależniona od dostępności studentów-wolontariuszy.
Liczba grup, z którymi 1 zespół Wolontariuszy prowadzi zajęcia:	4-5 grup

Załącznik 2 Realizacja projektu – Opiekun Placówki Edukacyjnej

Pikniki Naukowe	
Możliwe dni realizacji zajęć:	Piątek lub/i sobota
Czasowy udział placówki w projekcie:	Styczeń-wrzesień
Liczba Dzieci i grup, którą może zgłosić OPE:	60-100 dzieci, 4-5 grup
Grupa wiekowa Dzieci:	Klasy IV-VIII
Formuła działania	
Formuła	Zajęcia stacjonarne
Schemat zajęć (w godzinach dydaktycznych):	Jednodniowe 4-5-godzinne bloki warsztatowe. 1 blok warsztatowy z danej dziedziny trwa 45 minut
Tematyka zajęć:	Realizowane dziedziny to: lotnictwo, robotyka, kryminalistyka, konstrukcje przestrzenne, edukacja przyrodnicza (chemia, fizyka, biologia), pierwsza pomoc, dietetyka, matematyka, edukacja finansowa. Dostępność dziedzin jest uzależniona od dostępności studentów-wolontariuszy.

Liczba grup, z którymi Wolontariusze prowadzą zajęcia:	1 zespół Wolontariuszy prowadzi zajęcia dla 4-5 grup Dzieci
Zespół Wolontariuszy:	Do placówki może przyjechać od 15 do 35 Wolontariuszy.

Załącznik 3. Oświadczenie Wolontariusza

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w odpowiedzi na publiczną ofertę Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości w Łodzi jako Realizatora Programu Polsko- Amerykańskiej Fundacji Wolności PROJEKTOR, umieszczonej na stronie internetowej projektor.org.pl:

1. Akceptuję warunki realizacji Programu i zobowiązuję się do ich wypełniania.
2. Deklaruję swój udział – jako Wolontariusz – w przygotowaniu i realizacji projektów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami Programu, które wykonam osobiście i nie powierzę ich wykonania osobom trzecim bez zgody Fundacji.
3. Na podstawie niniejszego Oświadczenia i związanej z nim publicznej oferty Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości potwierdzam skuteczność zawarcia Porozumienia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza na rzecz Fundacji (korzystającego) w myśl art.44 ust 1 i 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych osób, których dane uzyskam w ramach uczestnictwa w Programie. Wolontariusze mogą przetwarzać dane innych Wolontariuszy oraz przedstawicieli placówek edukacyjnych do celów działalności w Programie oraz celów działalności osobistej (np. podtrzymywania więzi społecznych). Zakazane jest przetwarzanie danych Wolontariuszy do celów działalności zawodowej lub handlowej.
5. Tworząc projekt na platformie Programu, udzielam Fundacji licencji niewyłącznej (wraz z prawem do udzielania sublicencji) do wszelkich utworów zawartych w projekcie, w celu wykorzystywania ich w Programie oraz innej działalności Fundacji.
6. Przyjmuję do wiadomości, że Porozumienie może zostać rozwiązane przeze mnie, jak i Fundację, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie, po wykonaniu całości obowiązków wynikających z danego projektu.
7. Ponadto oświadczam, że zapoznałam(em) się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości dla Programu PROJEKTOR oraz wszystkimi jej załącznikami i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis i data

Załącznik 4. Oświadczenie placówki edukacyjnej

Pieczętka placówki

Regon placówki:

Ja jako Dyrektor działając w imieniu zwanej dalej „placówką edukacyjną” oświadczam, iż:

1. Wyrażam zgodę na przystąpienie placówki edukacyjnej do Programu PROJEKTOR realizowanego przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości.
2. Akceptuję postanowienia regulaminu projektu, do którego dołączam.
3. Upoważniam osobę:..... do działania w imieniu placówki edukacyjnej w Programie PROJEKTOR
4. Ponadto zobowiązuję się do zapewnienia, iż:
 - a) najpóźniej w momencie rozpoczęcia realizacji zajęć, Opiekun Placówki Edukacyjnej zapozna Wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w placówce;
 - b) Opiekun Placówki Edukacyjnej i Opiekunowie Dzieci będą zawsze obecni podczas zajęć prowadzonych przez Wolontariuszy;
 - c) w ramach każdych zajęć Opiekun Placówki Edukacyjnej zapewni grupę uczniów;
 - d) Opiekun Placówki Edukacyjnej przygotuje placówkę na przyjazd Wolontariuszy;
 - e) dla grupy wolontariuszy będzie dostępne wyżywienie w postaci minimum obiadu dwudaniowego i bufetu kawowego.

Podpis Dyrekcji

Podpis Opiekuna Dzieci

Załącznik 5 Karta etyczna Wolontariusza

Jestem świadomy/a:

1. że rola Wolontariusza wiąże się z działaniem. Postaram się wypełniać wszystkie zadania związane z przyjętą rolą na czas;
2. że Dzieci czekają na zajęcia, dlatego zrobię wszystko, co w mojej mocy, by je zrealizować;
3. że w wolontariacie ważny jest kontakt z drugim człowiekiem, dlatego postaram się działać zespołowo;
4. że w roli Wolontariusza ważna jest komunikacja. W przypadku niemożności wywiązania się z powierzonego zadania, niezwłocznie poinformuję o tym Opiekuna_kę Placówki Edukacyjnej, Opiekuna_kę Dzieci i Opiekuna_kę Projektu;
5. że mam prawo pytać, jeśli czegoś nie rozumiem i że podczas zajęć mogą pojawić się trudności. Zachowam wtedy spokój i będę starał_a się szukać rozwiązań;
6. że działania w wolontariacie uczą kreatywności. Będę otwarty_a na nowe pomysły i sposoby działania;
7. że realizowane zadania w wolontariacie dają mnóstwo korzyści. Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych rzeczy od innych osób oraz chętnie podzielę się swoim doświadczeniem;
8. że nauka jest ważna. Postaram się poszerzać swoją wiedzę korzystając z form wsparcia (szkoleń, dostępnych materiałów), by wykonywać swoje zadania coraz lepiej;

Będę wykonywać tę rolę świadomie, biorąc pod uwagę konsekwencje swoich działań.

Załącznik 6 Karta etyczna Opiekuna Placówki Edukacyjnej i Opiekuna Dzieci

Jestem świadomy/a:

1. że rola Opiekuna_ki Placówki Edukacyjnej Opiekuna_ki Dzieci wiąże się z towarzyszeniem studentowi_ce podczas realizacji zajęć w placówce. Postaram się wypełniać wszystkie zadania związane z moją rolą w Programie;
2. że Student_ka biorący_a udział w Programie ma także inne obowiązki, nie tylko udział w Programie, dlatego będę szanował_a jego_jej czas;
3. że Student_ka realizujący_a zajęcia nie zna Dzieci, dla których będzie realizował_a zajęcia, dlatego postaram się udzielać studentowi_ce wszelkich informacji potrzebnych do przeprowadzenia efektywnych zajęć;
4. że w wolontariacie ważny jest kontakt z drugim człowiekiem, dlatego postaram się dbać o dobrą, kulturalną i skuteczną komunikację ze studentem_ką realizującym_ą zajęcia w mojej placówce;
5. że jeśli coś nie jest dla mnie zrozumiałe, mogę zapytać o to pracownika biura Programu;
6. że podczas zajęć mogą pojawić się trudności. W takiej sytuacji postaram się pomóc studentowi_ce w znalezieniu rozwiązania;
7. że działania w programie społecznym uczą kreatywności. Będę otwarty_a na nowe pomysły i sposoby działania prezentowane przez studentów_ki;
8. że realizowane zadania w programie społecznym dają mnóstwo korzyści. Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych narzędzi, które będę mógł_mogła wykorzystać podczas własnych zajęć z dziećmi;
9. że nauka jest ważna. Postaram się poszerzać swoją wiedzę korzystając z form wsparcia (szkoleń, materiałów), by wykonywać swoje zadania coraz lepiej;

Będę odpowiedzialnie i na czas wykonywał_a swoje zadania w ramach udziału w Programie oraz będę świadomy_a konsekwencji swoich działań.